|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯКИРОВСКОЙ ОБЛАСТИПРИКАЗ |
| 12.12.2023 |  |  | № | 293/23-Л |
| г. Киров  |

**Об утверждении Порядка сообщения руководителем Кировского областного государственного казённого учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Утвердить Порядок сообщения руководителем Кировского областного государственного казённого учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Приказ государственной жилищной инспекции Кировской области от 20.05.2021 № 112/21-Л «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений руководителя Кировского областного государственного казенного учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» считать утратившим силу.

Начальник государственной
жилищной инспекции

Кировской области А.А. Дудникова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНПриказом государственной жилищной инспекции Кировской областиот 12.12.2023 № 293/23-Л |

**ПОРЯДОК**

**сообщения руководителем Кировского областного государственного казённого учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок сообщения руководителем Кировского областного государственного казённого учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления руководителем Кировского областного государственного казённого учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» (далее – руководитель учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководитель учреждения обязан в соответствии
с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов.
3. Руководитель учреждения оформляет в письменной форме уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (далее – уведомления).
4. Руководитель учреждения, как только ему станет известно
о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, составляет на имя начальника государственной жилищной инспекции Кировской области уведомление согласно приложению № 1 и направляет его в государственную жилищную инспекцию Кирвоской области должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или лицу, исполняющему его обязанности (далее –ответственный за профилактику коррупционных правонарушений).
5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
6. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным
за профилактику коррупционных правонарушений в день его поступления
в журнале регистрации уведомлений руководителя Кировского областного государственного казённого учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном согласно приложению № 2.
7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.
8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под подпись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением
о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.
9. Уведомление в течение 3 рабочих дней представляется начальнику государственной жилищной инспекции Кировской области (далее – начальник инспекции) для рассмотрения.
10. Уведомление руководителя учреждения рассматривает начальник инспекции.
11. Уведомление руководителя учреждения по решению начальника инспекции может быть направлено в комиссию по рассмотрению уведомлений руководителя Кировского областного государственного казённого учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области», о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

При этом предварительное рассмотрение уведомлений осуществляет ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственный
за профилактику коррупционных правонарушений имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник инспекции
может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

1. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственный за профилактику коррупционных правонарушений готовит мотивированное заключение.
2. Мотивированное заключение должно содержать:
	1. Информацию, изложенную в уведомлении.
	2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.
	3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решения комиссией.
3. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному за профилактику коррупционных правонарушений. В случае направления запросов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение, а также другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней
со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен,
но не более чем на 30 дней.
4. Начальником инспекции по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:
	1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.
	2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем учреждения, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
	3. Признать, что руководителем учреждения, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.2 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области начальник инспекции принимает меры
или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.
6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 15.3 настоящего Порядка, начальником инспекции рассматривается вопрос
о применении к руководителю учреждения, направившему уведомление, мер ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.
7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителем Кировского областного государственного казённого учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждаемым приказом государственной жилищной инспекции Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
|  |
| к Порядку  |
| Начальнику государственной жилищной инспекции Кировской области |
|  |
| от |  |
|  | (фамилия, имя, отчество |
|  |
| (последнее – при наличии), |
|  |
| замещаемая должность) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предполагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии комиссии по рассмотрению уведомлений руководителя Кировского областного государственного казённого учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись лица, представившего уведомление) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, представившего уведомление) |

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата регистрации уведомления) |  | (подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
|  |
| к Порядку  |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений руководителя Кировского областного государственного казённого учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | Уведомление зарегистрировано | Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте |
| фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | должность | фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | должность | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_**