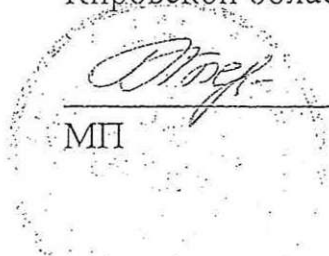


СОГЛАСОВАН

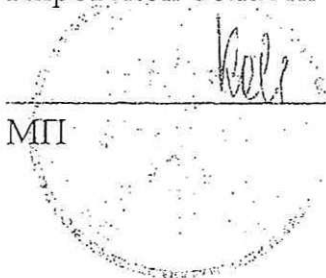
г.м. Директор департамента
государственной собственности
Кировской области



МП

П.В. Смертин

Заместитель Председателя
Правительства области, глава
департамента финансов
Кировской области



МП

Е.В. Ковалева

УТВЕРЖДЕН

Приказом государственной
жилищной инспекции
Кировской области



от 12.04.2012

№ 606/12

А.И. Шилиев

УСТАВ

Кировского областного государственного казенного
учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной
жилищной инспекции Кировской области»

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное казенное учреждение «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Кировской области от 18.05.2012 № 135 «О создании Кировского областного государственного казенного учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» для обеспечения исполнения государственных функций и полномочий государственной жилищной инспекции Кировской области, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет государственная жилищная инспекция Кировской области (далее – Учредитель, ГЖИ Кировской области, инспекция).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения - Кировское областное государственное казенное учреждение «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области».

Сокращенное наименование КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области».

1.5. Учредитель Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в отделе казначейского исполнения бюджета департамента финансов Кировской области, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим

имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, решениями (приказами) Учредителя, иными правовыми актами органов государственной власти Кировской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Кировской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.13. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области № 296-ЗО от 01.11.2008 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Кировской области от 01.12.2008 № 154/468 «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», положением об оплате труда работников Кировского областного государственного казенного учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области», коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством.

1.14. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Учреждения.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.17. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 610019, г.Киров, ул. Дерендяева, 23

1.19. Устав Учреждения утверждает Учредитель (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является осуществление методического, информационного, сопровождения деятельности ГЖИ Кировской области в сфере осуществления функций и полномочий регионального государственного жилищного надзора.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Проводит необходимые исследования, экспертизы, обследования многоквартирных жилых домов, других объектов, делает замеры, фиксирует показания измерительных приборов, уровень качества жилищных и коммунальных услуг.

2.2.2. Осуществляет правовую экспертизу различных документов, в том числе: решений о создании ТСЖ, уставов ТСЖ, изменений, внесенных в устав; договоров управления многоквартирными домами и решений об утверждении условий таких договоров, оформляет результаты экспертизы.

2.2.3. Осуществляет деятельность в сфере контроля за соблюдением стандарта раскрытия информации лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами.

2.2.4. Проводит аналитические исследования результатов правоприменительной деятельности, судебной практики, причин административных правонарушений и условий, способствовавших их совершению в сфере жилищных правоотношений, готовит предложения по результатам аналитических исследований, участвует в подготовке отчетов о результатах работы Учреждения.

2.2.5. Принимает обращения заявителей (физических и юридических лиц), готовит ответы на обращения, запросы должностных и юридических лиц.

2.2.6. Предоставляет по запросам граждан и юридических лиц сведения о выборе способа управления многоквартирными домами, сведения об организациях, управляющих многоквартирными домами, организации договорных отношений и правилах содержания и ремонта общего имущества многоквартирных домов, правилах предоставления коммунальных услуг.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.1.2. Выступать государственным заказчиком, осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение возложенных на него функций и государственной услуги по рассмотрению обращений граждан;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.4. Представлять в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области;

3.2.5. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.6. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.7. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение бюджетную смету Учреждения;

3.2.8. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области;

3.2.9. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.10. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются:

4.1.1. Учредитель;

4.1.2. Директор учреждения

4.2. К компетенции учредителя Учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

утверждение устава Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, внесение изменений в трудовой договор с директором Учреждения;

утверждение бюджетной сметы Учреждения;
 осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения в установленном порядке;
 согласование создания филиалов (представительств) Учреждения;
 контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных настоящим уставом;
 осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения;
 разработка и утверждение примерного положения об оплате труда работников Учреждения;
 осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия учредителя.

Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать 5 лет.

Заключение, прекращение и внесение изменений в трудовой договор с директором Учреждения осуществляется органом, выполняющим функции и полномочия учредителя.

4.3.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом Учреждения к компетенции учредителя;

представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и уставом учреждения порядке сделок от имени учреждения, представления интересов Учреждения в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;

утверждения внутренних документов областного учреждения, регламентирующих его деятельность;

приема на работу и увольнения работников Учреждения, утверждение должностных инструкций;

своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество областного учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за областным учреждением собственником или приобретенного областным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

осуществления иных функций и полномочий руководителя областного учреждения, установленных действующим законодательством.

4.3.3. Директор несет персональную ответственность за:
ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
сохранность денежных средств, материальных ценностей, имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области.

4.3.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением деятельности в соответствии с настоящим уставом предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства областного бюджета, перечисляемые Учреждению на основании бюджетной сметы;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления органом по управлению государственной собственностью Кировской области;

имущество, приобретенное Учреждением;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе осуществлять приносящую доходы деятельность.

5.4. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые в отделе казначейского исполнения бюджета департамента финансов Кировской области

6. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

6.1. Решения о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения принимаются Правительством Кировской области.

6.2. При ликвидации Учреждения имущество передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением органа по управлению государственной собственностью области, согласованным с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.4. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.