**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

28.12.2021 № 818/21-ОД

г. Киров

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного жилищного надзора и регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых государственной жилищной инспекцией Кировской области (далее – инспекция) регионального государственного жилищного надзора и регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами прилагаемые формы документов при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и иных административных процедур:

1.1. Форму мотивированного представления (приложение № 1);

1.2. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 2);

1.3. Форму решения по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (приложение № 3);

1.4. Форму решения по результатам выездного обследования (приложение № 4);

1.5. Форму предписания об устранении выявленных нарушений (приложение № 5);

1.6. Форму протокола осмотра (приложение № 6);

1.7. Форму протокола опроса (приложение № 7);

1.8. Форму протокола инструментального обследования (приложение № 8);

1.9. Форму требования о предоставлении документов (приложение № 9);

1.10. Форму листа профилактического визита (приложение № 10);

1.11. Форму журнала учета предостережений (приложение № 11);

1.12. Форму журнала учета консультирований (приложение № 12);

1.13. Форму акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 13);

1.14. Форму протокола об административном правонарушении (приложение № 14);

1.15. Форму определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение № 15);

1.16. Форму определения о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении и о вызове лиц (приложение № 16);

1.17. Форму определения об истребовании сведений (приложение № 17);

1.18. Форму постановления по делу об административном правонарушении (приложение № 18);

1.19. Форму определения о предоставлении (отказе в предоставлении) отсрочки (рассрочки) исполнения постановления о назначении административного наказания (приложение № 19).

2. При проведении инспекционного визита, документарной и выездной проверок использовать типовые формы документов, указанные в приложениях № 4, 6, 7, 11, 13, 14, и 15 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2022 в отношении регионального государственного жилищного надзора, с 01.03.2022 в отношении регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте инспекции.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции А.А. Дудникова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника инспекции И.О. Гурчева

Начальник юридического отдела Н.В. Шашина

Приложение № 1

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ОД

Оформляется на угловом бланке
государственной жилищной инспекции Кировской области

Заместителю начальника
государственной жилищной
инспекции Кировской области

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____**

_____
(о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных (лицензионных) требований; об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

«___» _____ 20__ г. Киров

Мною _____
(ФИО, должность, отдел)

по результатам (выбрать нужное)

*рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям путем*

_____
(указываются мероприятия, проведенные в соответствии с ч.3 ст.58 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ)

*проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц*

установлено: _____
(указываются факты и обстоятельства, отраженные в обращении (заявлении)

_____
либо полученные в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий)

***Выбрать нужное:***

1. Вышеизложенное свидетельствует о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям _____
(указывается лицо, которому причинен вред (ущерб) или существует угроза его причинения)

либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Руководствуясь п. 1 ст. 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», считаю необходимым провести в отношении

_____

(указывается лицо, в отношении которого необходимо провести контрольное (надзорное) мероприятие

контрольное (надзорное) мероприятие в виде _____.

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

2. Вышеизложенное свидетельствует об отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям _____

(указывается лицо, которому причинен вред

_____,

(ущерб) или существует угроза его причинения)

а также о невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Руководствуясь п. 2 ст. 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», считаю необходимым направить _____

(указывается кому)

предостережение о недопустимости нарушения обязательных (лицензионных) требований.

3. Из вышеизложенного невозможно подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации / следует, что обнаружена недостоверность сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям _____.

(указывается кому)

Руководствуясь п. 3 ст. 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», считаю, что основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют.

_____ подпись _____

(государственный жилищный инспектор) (ФИО инспектора)

СОГЛАСОВАНО подпись _____

(ФИО заместителя начальника инспекции)

_____

Приложение № 2

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ОД

Оформляется на угловом бланке государственной жилищной инспекции Кировской области

УТВЕРЖДАЮ

«_____»_____20____

_____
(должность, подпись, фамилия, имя, отчество

_____
уполномоченного должностного лица инспекции)

**ЗАДАНИЕ № ___**
**на проведение контрольного мероприятия**
**без взаимодействия с контролируемым лицом**

«_____» _____ 20__ г. Киров
(дата утверждения задания)

В соответствии со ст. 74 (либо ст. 75) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» в рамках _____
(указывается вид государственного контроля (надзора), по которому утверждается задание)
уполномоченному должностному лицу или лицам _____
(указывается ФИО, должности уполномоченных лиц)
провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) либо выездное обследование *(нужное указать)* в отношении
_____
(указываются объекты контроля (надзора)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: «___» _____ 202 __ г. (указывается при утверждении задания на проведение выездного обследования; при утверждении задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) указывается период).

*Указывается в случае проведения выездного обследования:*

Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных (лицензионных) требований _____
(указывается каких конкретно требований)

по адресу: _____

(указывается место нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,

_____

представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности гражданина

_____.

(индивидуального предпринимателя), место нахождения объекта контроля (надзора)

В ходе выездного обследования необходимо осуществить: _____

(указываются контрольные

_____.

(надзорные) действия в соответствии с ч. 3 ст. 75 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ)

*Указывается в случае проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности):*

В ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) изучить и провести анализ поступивших в инспекцию документов, сведений и размещенной в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о деятельности контролируемых лиц; проверить своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений.

Приложение № 3

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ОД

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

**Решение №___**
**по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)**

«___» _____ 20__ г. Киров
(дата составления)

На основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия _____
(указываются реквизиты задания)
в рамках осуществления _____ в отношении _____
(указывается вид государственного контроля (надзора) (указывается
_____
наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя либо гражданина)
в период с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20 ___ г. должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного лица)
проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (далее – наблюдение) по адресу: _____
(указывается место нахождения (осуществления
_____
деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
_____
место осуществления деятельности, ИНН, ОГРН, место нахождения объекта контроля)

В ходе наблюдения были изучены (исследованы): _____
(указываются изученная информация, сведения об
_____
объектах контроля (надзора), исследованные данные ГИС ЖКХ)

По результатам проведения наблюдения установлено: _____
(указываются сведения
_____
о результатах проведения наблюдения, в т.ч. информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований)

Принято решение: _____
(указывается решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в
_____
соответствии со ст. 60 ФЗ от 31.07.2020 № 248-ФЗ; решение об объявлении предостережения;

решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном п. 1 ч. 2 ст. 90 ФЗ от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

К настоящему решению прилагаются: _____

(указываются документы, иные материалы,

обосновывающие выводы, содержащиеся в настоящем решении, снимки экрана компьютера (скриншоты) и т.п.)

_____ _____

(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица) (подпись)

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

_____

Приложение № 4

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ОД

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

**Решение № ___**
**по результатам выездного обследования**

«___» _____ 20__ г. Киров
(дата составления)

На основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия _____
(указываются реквизиты задания)
«___» _____20___ г. в рамках осуществления_____
(указывается вид государственного контроля (надзора)
в отношении _____
(указывается наименование юридического лица ИНН, ОГРН, ФИО индивидуального
_____
предпринимателя либо гражданина)
должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия _____
(указываются фамилии, имена,
_____
отчества (при наличии), должности уполномоченных лиц)
проведено выездное обследование по адресу: _____
(указывается место нахождения (осуществления деятельности)
_____
организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления
_____
деятельности гражданина (индивидуального предпринимателя), место нахождения объекта контроля (надзора)

При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:_____
(указываются контрольные (надзорные) действия согласно ч. 3 ст. 75
_____
Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ: осмотр; инструментальное обследование (с применением видеозаписи); экспертиза (при осуществлении лицензионного контроля)

По результатам проведения выездного обследования установлено:_____
(указываются
_____
нарушения о результатах проведения выездного обследования, в т.ч. информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований и принятые решения, предусмотренные пунктами 3-5 ч.2 ст.90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ)

К настоящему решению прилагаются: _____
(указываются документы, иные материалы,

_____.
обосновывающие выводы, содержащиеся в настоящем решении)

_____ _____
(должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица) (подпись)

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

_____

Приложение № 5

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-00

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

**ПРЕДПИСАНИЕ**
**об устранении выявленных нарушений**

«___» _____ 20__ г. Киров
(дата составления предписания)

Во исполнение решения государственной жилищной инспекции Кировской области о проведении _____
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)
от _____ № _____ в период с «____» _____20 ___ г. по «___» _____20____ г. _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность инспектора)
_____
проведено _____
(указывается вид государственного контроля (надзора)
в ходе которого присутствовал (-ли) _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,
_____
индивидуального предпринимателя (либо их представителей) или наименование организации, их ИНН,
_____,
адрес организации, в отношении которых проведено контрольное (надзорное) мероприятие

Контрольное (надзорное) мероприятие проведено в отношении: _____
(указывается
_____
объект контроля (надзора), в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие, ИНН, ОГРН)

по адресу (местоположению): _____
(указываются адреса (местоположение) осуществления
_____
контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля (надзора)

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлены следующие нарушения:

| № п/п | Установленные нарушения обязательных (лицензионных) требований с указанием нарушенных | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нормативных правовых актов и мероприятий, подлежащих исполнению в целях устранения причин и (или) последствий выявленных нарушений | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Предложенные мероприятия являются обязательными для контролируемых лиц, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по соблюдению обязательных (лицензионных) требований.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать государственную жилищную инспекцию Кировской области в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «____» _____20___г.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частями 1, 24, 24.1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является государственная жилищная инспекция Кировской области.

_____ (должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица)

_____ (подпись, дата)

| |
|---|
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления) |

| |
|---|
| Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

Приложение № 6

к приказу
от 28.12.2021 № 878/21-ОД

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

# ПРОТОКОЛ ОСМОТРА*

«___» _____ 20__ г. Киров
(дата составления протокола)

Осмотр начат _____.
(дата, время)

Осмотр окончен _____.
(дата, время)

При проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления: _____
(указать вид контроля (надзора)

в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя либо гражданина)

по адресу: _____
(место нахождения многоквартирного дома)

на основании ст. 76 ФЗ от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» и решения о проведении _____
_____
(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия _____
(ФИО, должность)

произведен осмотр: _____
(перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные
_____
идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия,
_____
информация о визуально установленных нарушениях обязательных (лицензионных) требований).

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица) _____
(ФИО руководителя, представителя юридического лица (индивидуального
_____
предпринимателя), гражданина)

---

* форма используется при проведении инспекционного визита, выездной проверки

и (или) с применением видеозаписи _____.
(указать информацию о видеозаписи)

В ходе осмотра установлено: _____
_____
_____.

Приложения к протоколу (при наличии) _____.
(чертежи, схемы места осмотра, фото и т.п.)

Настоящий протокол является приложением к акту от_____ № _____.

Должностное лицо:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (ФИО, должность) | (подпись) | (дата) |

Контролируемое лицо (представитель):

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (ФИО, должность) | (подпись) | (дата) |

_____

Приложение № 7

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ОД

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

# ПРОТОКОЛ ОПРОСА*

«___» _____ 20__ г. Киров
(дата составления протокола)

Опрос начат _____.
(дата, время)

Опрос окончен _____.
(дата, время)

При проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид контроля (надзора)

в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя либо гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании ст. 78 ФЗ от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» и решения о проведении _____
_____
(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия _____
(ФИО, должность уполномоченного лица)

проведен опрос контролируемого лица (представителя): _____
_____
(фамилия, инициалы, должность опрашиваемого контролируемого лица (его представителя)
_____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее: _____
(указывается информация, имеющая
_____.
значение для проведения оценки соблюдения обязательных (лицензионных) требований)

Проведен опрос иного лица _____
(место работы, должность, фамилия, инициалы лица,
_____,
наименование и номер документа удостоверяющего личность)

в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее: _____.
_____

* форма используется при проведении инспекционного визита, выездной проверки

Особые отметки:_____.
(факты отказа от участия в опросе и др.)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю _____.
(ФИО, подпись контролируемого лица)

Достоверность изложенных сведений подтверждаю _____.
(ФИО, подпись иного лица)

Настоящий протокол является приложением к акту от _____ № _____.

Должностное лицо:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (ФИО, должность) | (подпись) | (дата) |

Опрашиваемое контролируемое лицо (представитель):

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (ФИО, должность) | (подпись) | (дата) |

Опрашиваемое иное лицо:

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (ФИО, должность) | (подпись) | (дата) |

Приложение № 8

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ОД

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

# ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

«___» _____ 20__ _____
(дата составления протокола) место составления

При проведении выездной проверки в рамках осуществления _____
(указать вид контроля (надзора)
в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО контролируемых лиц, их местонахождение)
по адресу: _____
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)
на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия_____,
(указывается ФИО, должность инспектора)
имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов (далее - специальные средства), произведено инструментальное обследование с применением следующих специальных средств и методик инструментального обследования _____
(указывается информация о марке,
_____
наименовании специального средства, сроке поверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)
в отношении предмета обследования: _____
(перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество
_____
и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

По результатам инструментального обследования установлено:
_____
(указывается результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих
_____
контролю при проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей
_____
установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования).

К протоколу инструментального обследования прилагаются: _____
_____.
(чертежи, фототаблицы, схемы, планы и т.п.)

Настоящий протокол является приложением к акту от _____ №_____.

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) в (при) проведении инструментального обследования:

_____ _____
(ФИО должностного лица, должность) (подпись)

_____ _____
(ФИО контролируемого лица (представителя) (подпись)

Приложение № 9

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ОД

Оформляется на угловом бланке государственной жилищной инспекции Кировской области

ФИО контролируемого лица
Адрес контролируемого лица

**ТРЕБОВАНИЕ***
**о предоставлении документов**

На основании решения о проведении _____
(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)
от «_____»_____20___ г. в период с «___»_____ 20____ по «_____»_____20____, руководствуясь статьей 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), истребовать у
_____
(ФИО контролируемого лица (либо его представителя), ИНН, ОГРН, адрес)
в срок _____ рабочих дней с момента получения и направить в форме электронного документа либо на бумажном носителе по адресу: _____ необходимые документы и (или) их копии _____
(указать наименование истребуемых документов,
_____
в том числе материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

В соответствии с частью 4 статьи 80 Закона № 248-ФЗ в случае невозможности представить истребуемые документы в течение установленного в настоящем требовании срока, контролируемое лицо обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное представление сведений, а равно представление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

_____ _____
(ФИО государственного жилищного инспектора) (подпись)

* форма используется при проведении инспекционного визита, документарной проверки, выездной проверки (при осуществлении регионального государственного жилищного надзора)

Приложение № 10

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ОД

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

**ЛИСТ**
**профилактического визита № _____**

«___» _____ 20__ г. Киров

Профилактический визит проведен в отношении: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
_____
(последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)
проживающего по адресу: _____
(адрес регистрации и фактического места жительства гражданина)
_____
расположенного по адресу: _____
(почтовый индекс, область, город, улица, дом)
_____
Профилактический визит проведен в рамках регионального государственного жилищного надзора (регионального государственного лицензионного контроля) _____
_____
(по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи)
с _____час. _____мин. по _____час. _____.
При проведении профилактического визита присутствовал _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или уполномоченного представителя гражданина);фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)
Вид деятельности контролируемого лица: _____
Виды объектов контроля: _____
(указываются виды объектов контроля в соответствии с положением о видах
_____.
контроля (надзора)
Категория риска объектов контроля (при наличии): _____.
Профилактический визит проведен должностным лицом (должностными лицами):_____
_____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица оформляющего лист)
_____.

В ходе проведения профилактического визита проведены консультации по следующим вопросам (в случае если консультации проводились): _____

_____

_____.

По результаты проведения профилактического визита:_____

_____

(указание на информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо

_____

к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения

_____

категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых

_____

в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

_____

в случае если по итогам профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную

_____

угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, указываются выявленные

_____

нарушения обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования нормативный правовой акт)

_____

Рекомендации по устранению выявленных нарушений обязательных требований: _____

_____.

Перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии): _____

_____.

Подписи лиц, проводивших профилактический визит: _____

_____.

С листом профилактического визита ознакомлен(а), копию листа профилактического визита со всеми приложениями получил(а):_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного

_____

должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

_____.

предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__»_____20__г. _____

(подпись)

Приложение № 11

к приказу
от 28.12.2021 № 919/21-00

# ЖУРНАЛ
## учета объявленных государственной жилищной инспекцией Кировской области предостережений

| № п/п | Вид государственного контроля (надзора) (лицензионный контроль или жилищный надзор) | Дата выдачи предостережения | Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя | Должностное лицо, выдавшее предостережение | Вх.№ инспекции на обращение, входящий документ, на которые выдано предостережение | Сведения о действиях (бездействии) юридического лица, индивидуального предпринимателя | Описание действия (бездействие), которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований (выявленные факты, нормы права) | Срок для исполнения | Дата отчета, вх. № поступившего отчета | Отметка об исполнении предостережения | Адрес МКД, в отношении которого выдано предостережение | Сведения о размещении в ЕРКНМ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Приложение № 12

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-00

# ЖУРНАЛ
## учета консультирований
## государственной жилищной инспекции Кировской области

| № п/п | Вид государственного контроля (надзора) | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия) | Вопрос (вопросы), по которому (которым) осуществлялось консультирование | ФИО представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя обратившихся за консультированием | ФИО должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Приложение № 13

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-01

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

# АКТ
# О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

«___» _____ 20___ г. Киров
(дата составления акта)

При проведении _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)
в рамках осуществления _____
(указать вид контроля (надзора)
в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя либо гражданина)
по адресу: _____
(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)
на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия_____
(ФИО, должность уполномоченного лица)
установлено, что проведение _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)
невозможно в связи с _____
(указать причину: отсутствие контролируемого лица по месту нахождения
_____
(осуществления деятельности); фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом; иные
_____
действия (бездействие) (указать какие конкретно), повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Государственный жилищный инспектор:

_____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

Контролируемое лицо (уполномоченный представитель):

_____ _____ _____
(ФИО, должность) (подпись) (дата)

| |
|---|
| Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале |

**Примечание: информирование контролируемого лица о невозможности проведения КНМ осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 4,5 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.**

Приложение № 14

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ОД

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

**ПРОТОКОЛ № _____**
**об административном правонарушении**

«___» _____ 20__ г. Киров, ул. Дерендяева, д. __
_____ час. _____ мин.

Мною, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица, составившего протокол)
на основании статей 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью ___ статьи __ КоАП РФ, совершенном _____
(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело
_____
об административном правонарушении)

УСТАНОВЛЕНО:

_____
(указывается событие и состав административного правонарушения, место, время совершения
_____
административного правонарушения, фамилии, имена, отчества (при наличии), адреса места жительства
_____
свидетелей и потерпевших (если имеются свидетели и потерпевшие), иные сведения, необходимые для
_____.
разрешения дела)

Извещением инспекции _____
(указываются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени
_____,
возбуждения дело об административном правонарушении)

Протокол составлен в присутствии _____
(указывается ФИО физического (должностного) лица или представителя
_____
лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, наименование документа, удостоверяющего его личность и (или) полномочия)

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации (в случае, если протокол составляется в отношении физического лица), статьями 25.1, 25.2, 25.4, 25.5, 25.6 КоАП РФ (в

протоколе указываются права и обязанности лиц с учетом участников производства по делу об административном правонарушении).

_____ «____» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Объяснение и замечания по содержанию протокола (могут прилагаться отдельно): _____.

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

Подпись лица, составившего протокол:

_____ «___» _____ 20__ г.
(фамилия и инициалы, подпись должностного лица, составившего протокол)

Копию протокола получил(а):

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись, ФИО)

_____
(в случае отказа подписать протокол должностным лицом, составившим протокол, делается соответствующая запись)

Приложение № 15

к приказу
от 28.12.2021 № 848/21-ОД

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**
**об отказе в возбуждении дела**
**об административном правонарушении**

«___» _____ 20__ г. Киров

Я, _____,
(ФИО лица, вынесшего определение, его должность)
рассмотрев _____
(указать источник, дату получения информации (материала), краткое ее (его) содержание)
по признакам административного правонарушения, предусмотренного _____ Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в отношении _____
(указать сведения о лице, в отношении которого поступила
_____
информация (материал), указывающие на наличие административного правонарушения)

УСТАНОВИЛ:

_____
(указать обстоятельства по делу, а также обстоятельства исключающие возможность возбуждения дела
_____
об административном правонарушении)

Указанные обстоятельства исключают производство по делу об административном правонарушении.

На основании пункта __ части 1 статьи 24.5, части 5 статьи 28.1 КоАП РФ

ОПРЕДЕЛИЛ:

Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении _____
(указать сведения о лице, в отношении которого поступила информация (материал),
_____
указывающие на наличие административного правонарушения)
по статье _____ КоАП РФ.

В соответствии с частью 4 статьи 30.1 КоАП РФ настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ.

Примечание. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении направляется по почте или вручается непосредственно соответствующему физическому лицу, государственному органу, органу местного самоуправления, общественному объединению, юридическому лицу (их законным представителям), направившему материалы, заявления (обращения, письма), а также физическому лицу (его законному представителю), сообщившему данные о наличии события деяния.

Приложение № 16

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ОД

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**
**о назначении времени и места рассмотрения дела**
**об административном правонарушении и о вызове лиц**

«___» _____ 20__ г. Киров

Начальник государственной жилищной инспекции Кировской области (заместитель начальника) _____, рассмотрев в соответствии со статьями 29.1 - 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) материалы дела об административном правонарушении, возбужденного протоколом от _____ № ____ в отношении _____
(наименование организации, ИНН, ОГРН, реквизиты лицензии; правовой
_____
статус (индивидуальный предприниматель, должностное лицо, гражданин) и ФИО физического лица,
_____
юридический /фактический адрес - для юридического лица; место жительства/адрес регистрации - для физического лица)
по признакам административного правонарушения, предусмотренного ч. ____ ст. ___ КоАП РФ

УСТАНОВИЛ:

Рассмотрение данного дела относится к компетенции государственной жилищной инспекции Кировской области; обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения данного дела, не имеется; постановление о возбуждении производства по делу об административном правонарушении и другие материалы дела, предусмотренные КоАП РФ, оформлены правильно; обстоятельств, исключающих производство по делу, не имеется; имеющихся по делу материалов достаточно для его рассмотрения по существу.

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 1 части 1 статьи 29.4 КоАП Российской Федерации,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить рассмотрение данного дела об административном правонарушении предусмотренного _____ КоАП РФ в отношении _____ на «___» _____ 20__г. __ часов __ минут в государственной жилищной инспекции Кировской области по адресу: г. Киров, ул. Дерендяева, д. ___, каб. ___.

2. Уведомить всех заинтересованных лиц о дне, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении; представить письменную позицию по делу.

3. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, явиться лично либо обеспечить присутствие представителей; оформить и подтвердить их полномочия на рассмотрение данного дела.

4. В случае невозможности обеспечить явку представителей на рассмотрение дела – заявить о рассмотрении дела в их отсутствие. Данное заявление можно направить по электронной почте: gjikirov@mail.ru.

Начальник (заместитель начальника)
государственной жилищной
инспекции Кировской области _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 17

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ос

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**
**об истребовании сведений**

«___» _____ 20__ г. Киров

Начальник (заместитель начальника) государственной жилищной инспекции Кировской области _____, при рассмотрении дела об административном правонарушении по статье _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), возбужденного протоколом (постановлением) от _____ № _____, в отношении _____

УСТАНОВИЛ:

В ходе рассмотрения административного дела с целью получения сведений, необходимых для всестороннего рассмотрения дела, руководствуясь статьей 26.10 КоАП РФ, подпунктом «в» пункта 7 части 1 статьи 29.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Истребовать от _____ следующие сведения:

2. Истребуемые сведения должны быть направлены в трехдневный срок со дня получения определения. При невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее определение (часть 1 статьи 26.10 КоАП РФ).

3. Истребуемые сведения просим представить в государственную жилищную инспекцию Кировской области по адресу: г. Киров, _____.

Не предоставление истребуемых сведений образует состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 17.7 КоАП РФ.

Начальник (заместитель начальника)
государственной жилищной
инспекции Кировской области _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 18

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-00

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**по делу об административном правонарушении**

«___» _____ 20__ г. Киров

Заместитель начальника государственной жилищной инспекции Кировской области _____, руководствуясь статьями 23.55, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), рассмотрев дело об административном правонарушении, предусмотренном ч. ___ ст. ___ КоАП РФ, возбужденное протоколом от _____ № _____ в отношении _____
(сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

УСТАНОВИЛ:

_____
(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, статья КоАП РФ, предусматривающая
_____
административную ответственность за совершение административного правонарушения, обстоятельства,
_____
смягчающие и отягчающие административную ответственность, основания для применения положений статей
_____
2.9, 4.1.1 КоАП РФ либо основания прекращения производства по делу)

ПОСТАНОВИЛ:

1._____.
(мотивированное решение по делу)

2. Штраф перечислить в доход бюджета _____.

3. Настоящее постановление может быть обжаловано начальнику государственной жилищной инспекции Кировской области или в суд. Жалоба может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Подпись лица, вынесшего постановление: _____

Постановление получил: _____

Постановление выслано почтой.

Постановление вступило в законную силу: «____» _____ 20__ г.

Постановление исполнено: «____» _____ 20__ г.

Примечание. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении:

указывается информация, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, предусмотренными законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, а также информация о сумме административного штрафа, который может быть уплачен в соответствии с частями 1.3 и 1.3-1 статьи 32.2 КоАП РФ;

разъясняются положения статьи 32.2 КоАП РФ: административный штраф должен быть уплачен не позднее шестидесяти дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ. При неуплате административного штрафа в срок он будет взыскан в принудительном порядке.

_____

Приложение № 19

к приказу
от 28.12.2021 № 818/21-ОД

Герб Кировской области
Государственная жилищная инспекция Кировской области

_____
(адрес, тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**
**о предоставлении (отказе в предоставлении) отсрочки (рассрочки) исполнения постановления о назначении административного наказания**

«___» _____ 20__ г. Киров

Начальник (заместитель начальника) государственной жилищной инспекции Кировской области (далее – инспекция) _____, руководствуясь статьями 23.55, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), рассмотрев ходатайство _____
(указать, кем подано ходатайство, ОГРН, ИНН, адрес, реквизиты лицензии)
о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате административного штрафа по постановлению заместителя начальника инспекции от _____ № _____

УСТАНОВИЛ:

_____
(указать содержание ходатайства, обстоятельства, установленные при рассмотрении)
_____.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 31.5 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Ходатайство _____ о предоставлении отсрочки
(указать лицо, обратившееся с ходатайством)
(рассрочки) по уплате административного штрафа в размере _____ руб., наложенного постановлением заместителя начальника инспекции от _____ № _____, на 1 месяц (3 месяца) удовлетворить (оставить без удовлетворения).

2. Установить следующий порядок исполнения постановления заместителя начальника инспекции от _____ №_____ о назначении административного наказания:_____.
(указать срок отсрочки (рассрочки), в т.ч. срок, с которого начинается исполнение административного наказания, а также размер ежемесячных периодических выплат)

3. Неуплата административного штрафа в установленный срок образует состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ.

4. Определение может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Подпись лица, вынесшего определение: _____.

_____