УТВЕРЖДЕН

приказом государственной жилищной

инспекции Кировской области

от 20.01.2022 № 09/22-Л

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в государственной жилищной инспекции Кировской области**

**на 2022 - 2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| 1. | Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики |  |  |  |
| 1.1. | Утверждение (внесение изменений) плана по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений по согласованию с начальниками отделов | по мере необходимости | утверждение (внесение изменений) плана государственной жилищной инспекции Кировской области (далее - инспекция)  |
| 1.2. | Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в инспекции  | Начальник инспекции | постоянно | обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в инспекции |
| 1.3. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности государственной гражданской службы в инспекции, в целях выявления возможного конфликта интересов | Гражданские служащие инспекции | постоянно | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 1.6. | Проведение анализа исполнения КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кирвоской области» (далее –учреждение) требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализ соблюдения руководителем учреждения установленных ограничений и запретов, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции, руководитель учреждения | ежеквартально | оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении;обеспечение соблюдения руководителем учреждения законодательства о противодействии коррупции |
| 2. | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение |  |  |  |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) | Секретарь комиссии | постоянно | обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими инспекции требований законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции |
| 2.2. | Обеспечение участия в работе комиссии представителей Общественного совета при государственной жилищной инспекции Кировской области и институтов гражданского общества | Секретарь комиссии | постоянно | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.3. | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в инспекции, должности руководителя учреждения | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в инспекции, должности руководителя учреждения, сведений, установленных законодательством о государственной гражданской службе и противодействии коррупции |
| 2.4. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей в инспекции, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции | ежегодно | выявление в деятельности инспекции сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими инспекции |
| 2.5. | Организация приема сведений о доходах, представленных государственными гражданскими инспекции, руководителем учреждения | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции | ежегодно, до 30 апреля текущего года | обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими инспекции, руководителем учреждения обязанности по представлению сведений о доходах |
| 2.6. | Размещение на официальных сайте инспекции сведений о доходах, представленных государственными гражданскими служащими инспекции, руководителем учреждения | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах | повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.7. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции, должность руководителя учреждения | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции | ежегодно, до 1 июля текущего года | обеспечение эффективного осуществления в инспекции мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции, сведений о доходах | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.9. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции, начальники отделов  | ежеквартально | профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими инспекции |
| 2.10. | Проведение мониторинга участия государственных гражданских и служащих инспекции в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции  | ежегодно | выявление конфликтов интересов, связанных с участием государственных гражданских служащих инспекции в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений гражданскими служащими инспекции |
| 2.11. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Заместители начальника инспекции, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции, начальники отделов | постоянно | обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими инспекции требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий государственными гражданскими служащими инспекции |
| 2.12. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Начальник инспекции | постоянно | обеспечение эффективного осуществления в инспекции мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.13. | Осуществление контроля за выполнением государственными гражданскими служащими инспекции обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих инспекции негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Заместители начальника инспекции, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции, начальники отделов | постоянно | обеспечение исполнения государственными гражданскими служащими инспекции требований законодательства о государственной гражданской службе, регулирующего вопросы получения подарков указанными лицами в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей |
| 2.14. | Организация участия государственных гражданских служащих инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции  | ежегодно | обеспечение повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции |
| 2.15. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции для государственных гражданских служащих инспекции, руководителя учреждения | Начальник инспекции | не реже 2 раз в год | обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими инспекции ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции |
| 2.16. | Проведение тестирования государственных гражданских служащих инспекции в целях определения уровня знаний действующего антикоррупционного законодательства | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции | не реже 2 раз год | определение направлений антикоррупционного просвещения государственных гражданских служащих инспекции |
| 2.17. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Ответственный за проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; отдел финансовой, кадровой, информационной работы  | в течение 2022 - 2024 годов | повышение уровня квалификации государственных гражданских служащих инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.18. | Организация участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в инспекции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции | не позднее одного года со дня поступления на службу | обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими инспекции ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.19. | Организация участия государственных гражданских служащих инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции | ежегодно | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.20. | Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих инспекции, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Ответственный за проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; отдел финансовой, кадровой, информационной работы | в течение 2022 - 2024 годов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |
| 3. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности инспкции, учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |  |  |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных инспекцией | Юридический отдел, отдел по лицензированию управляющих организаций, отдел административной практики | в течение 2022 - 2024 годов | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) инспекции, должностных лиц инспекции в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | отдел административной практики | ежеквартально | повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в учреждении |  Отдел организационной и аналитической работы (по согласованию) | постоянно | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Кировской области |
| 3.4. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в учреждении | Начальник инспекции, руководитель учреждения | постоянно | обеспечение эффективного осуществления в учреждении мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 3.5. | Проведение в учреждении проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Начальник инспекции | не реже 1 раза в 3 года | повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в учреждении |
| 4. | Взаимодействие инспекции с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности инспекции |  |  |  |
| 4.1. | Анализ поступивших в инспекцию обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в инспекции, работников учреждения | Отдел организационной и аналитической работы, начальники отделов | в случае поступления соответствующей жалобы или обращения | выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования;выявление сфер деятельности инспекции, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности инспекции | Отдел организационной и аналитической работы | в течение 2022 - 2024 годов | информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции;формирование антикоррупционного мировоззрения;повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3. | Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в инспекции | Отдел организационной и аналитической работы; отдел финансовой, кадровой, информационной работы | постоянно | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений |
| 4.4. | Привлечение членов Общественного советапри государственной жилищной инспекции Кировской области к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планомпо противодействию коррупции | Отдел организационной и аналитической работы | в соответствии с планом Общественного совета при государственной жилищной инспекции Кировской области | реализация мер по противодействию коррупции на плановой основе с учетом специфики деятельности инспекции |
| 4.5. | Обеспечение наполнения подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта инспекции в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 N 530н  | Отдел организационной и аналитической работы, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений инспекции | постоянно | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности инспекции |
| 5. | Мероприятия инспекции, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности инспекции |  |  |  |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления инспекцией контрольно-надзорных функций, осуществление контроля за деятельностью лиц, реализующих контрольно-надзорные функции | Заместители начальника инспекции, начальники отделов | постоянно | повышение эффективности выполнения инспекцией контрольно-надзорных функций  |
| 5.2. | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения инспекцией государственных функций и предоставления государственной услуги, приведение в соответствие с законодательством действующих административных регламентов | Юридический отдел | постоянно | повышение качества и доступности предоставления государственной услуги, прозрачности деятельности инспекцииповышение доверия населения к деятельности инспекции |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности Кировской области, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности Кировской области | Юридический отдел, отдел финансовой, кадровой, информационной работы | постоянно | выявление фактов нецелевого использования объектов государственной собственности;принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования государственного имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_