ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.07.2018 **№ 186/18-Л**

г. Киров

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в государственной
жилищной инспекции Кировской области на 2018 – 2020 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственной жилищной инспекции Кировской области на 2018 – 2020 годы. Прилагается.

2. Признать утратившим силу приказ от 12.01.2018 № 07/18-Л «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственной жилищной инспекции Кировской области на 2018 год».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник инспекции А.Л. Кабашов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом государственной
жилищной инспекции
Кировской области
от 11.07.2018 № 186/18-Л

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственной жилищной инспекции Кировской области
на 2018 – 2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение мер, направленных на соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции		
1.1.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заместитель начальника инспекции А.А. Бороздин
1.2.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой	Постоянно	Начальники отделов, отдел финансовой, кадровой, информационной работы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
1.3.	Проведение работы по формированию у служащих и работников государственной жилищной инспекции Кировской области отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Начальники отделов, отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.4.	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Начальники отделов, отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.5.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе	Постоянно	Начальники отделов, отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.6.	Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Кировской области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание гласности каждого случая несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Постоянно	Начальники отделов, отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.7.	Проведение работы по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных	Постоянно	Заместитель начальника инспекции

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	государственной жилищной инспекции Кировской области		А.А. Бороздин, директор Кировского областного государственного казённого учреждения «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» Ратова Е.Е.
1.8.	Направление на антикоррупционную экспертизу и независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	По мере необходимости	Юридический отдел
1.9.	Совершенствование нормативной правовой базы инспекции по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции	По мере необходимости	Юридический отдел, отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.10.	Внесение в настоящий План изменений, направленных на достижение конкретных результатов	По мере необходимости	Отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.11.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	Ежеквартально	Отдел финансовой, кадровой, информационной работы, юридический отдел
1.12.	Осуществление контроля за реализацией	Постоянно	Отдел финансовой,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	требований Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»		кадровой, информационной работы
1.13.	Осуществление методической работы с государственными гражданскими служащими и руководителем подведомственного учреждения по заполнению установленных форм справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь-апрель	Отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.14.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кировской области, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Начальники отделов, отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.15.	Организация и проведение мероприятий по предоставлению представителю нанимателя сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Январь-апрель	Отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.16.	Проведение антикоррупционной работы среди кандидатов на вакантные должности государственной	По мере необходимости	Отдел финансовой,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	службы, в том числе включение в тестовые испытания для проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной службы, в кадровый резерв вопросов антикоррупционного законодательства		кадровой, информационной работы
1.17.	Организация разъяснения государственным гражданским служащим государственной жилищной инспекции Кировской области общих принципов служебного поведения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»	По мере необходимости	Отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.18.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель начальника инспекции А.А. Бороздин
1.19.	Организация исполнения установленного порядка сообщения государственными гражданскими служащими инспекции о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	Постоянно	Начальники отделов, отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.20.	Обеспечение соблюдения гражданскими служащими инспекции обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной	По мере необходимости	Начальники отделов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	оплачиваемой работы		
1.21.	Обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством	По мере необходимости	Отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.22.	Организация правового просвещения государственных служащих по антикорупционной тематике	Постоянно	Отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.23.	Обеспечение повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	По мере необходимости	Отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.24.	Обеспечение реализации государственными гражданскими служащими инспекции обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Начальники отделов
1.25.	Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации инспекцией своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	По мере необходимости	Начальники отделов, отдел финансовой, кадровой, информационной работы
1.26.	Проведение комплексных целевых проверок с целью выявления нарушений в сферах с высокими коррупционными рисками (проведение контрольных	Постоянно	Начальники отделов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	и надзорных мероприятий в сфере жилищных правоотношений)		
1.27.	Совершенствование деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Юридический отдел
1.28.	Анализ исполнения мероприятий настоящего Плана	Ежеквартально	Отдел финансовой, кадровой, информационной работы
2.	Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции		
2.1.	Размещение и наполнение на странице государственной жилищной инспекции Кировской области на официальном сайте Правительства Кировской области подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Юридический отдел, отдел финансовой, кадровой, информационной работы
2.2.	Размещение информации по противодействию коррупции на информационном стенде в помещении инспекции	Постоянно	Отдел финансовой, кадровой, информационной работы
2.3.	Предание гласности каждого установленного факта коррупции в инспекции	По мере необходимости	Начальники отделов, отдел финансовой, кадровой, информационной работы
3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими государственной жилищной инспекции Кировской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.		
3.1.	Актуализация памятки об ограничениях,	По мере необходимости	Должностное лицо

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений, связанных с прохождением государственной гражданской службы		кадровой службы государственной жилищной инспекции Кировской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо кадровой службы)
3.2.	Проведение мероприятий, направленных на информирование государственных гражданских служащих о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением представителей прокуратуры, высших учебных заведений, представителей общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Постоянно	Должностное лицо кадровой службы
3.3.	Ознакомление при приеме граждан на государственную гражданскую службу с памяткой, содержащей положения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о необходимости соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Должностное лицо кадровой службы
3.4.	Ознакомление государственных гражданских	Постоянно	Должностное лицо

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	служащих с принимаемыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции		кадровой службы
3.5.	Консультирование государственных гражданских служащих по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Должностное лицо кадровой службы
3.6.	Включение в индивидуальную программу адаптации лиц, впервые поступающих на государственную гражданскую службу, мероприятий по изучению ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством	Постоянно	Должностное лицо кадровой службы
3.7.	Размещение на официальном информационном сайте Правительства Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	По мере необходимости	Должностное лицо кадровой службы
3.8.	Проведение разъяснительной работы о необходимости соблюдения Указа Губернатора Кировской области от 17.02.2016 № 43 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кировской области и должности государственной	По мере необходимости	Должностное лицо кадровой службы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	гражданской службы Кировской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»		
3.9.	Обновление материалов, размещенных на стенде по профилактике коррупции	По мере необходимости	Должностное лицо кадровой службы
3.10.	Включение представителей Общественного совета при государственной жилищной инспекции Кировской области в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Кировской области и урегулированию конфликта интересов, аттестационной (конкурсной) комиссии государственной жилищной инспекции Кировской области.	Постоянно	Должностное лицо кадровой службы
4.	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции		
4.1.	Обеспечение повышения эффективности деятельности государственной жилищной инспекции Кировской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Начальники отделов, отдел финансовой, кадровой, информационной работы
5.	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
5.1.	Повышение эффективности кадровой работы	Постоянно	Должностное лицо

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	в части, касающейся ведения личных дел, замещающих должности государственной гражданской службы государственной жилищной инспекции Кировской области, в том числе контроля, за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		кадровой службы государственной жилищной инспекции Кировской области
6.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
6.1.	Обучение государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Кировской области, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей государственной гражданской службы Кировской области в государственной жилищной инспекции Кировской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	По мере необходимости	Должностное лицо кадровой службы государственной жилищной инспекции Кировской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в области противодействия коррупции		

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.07.2019 № 158/19-л

г. Киров

О внесении изменений в приказ государственной жилищной инспекции Кировской области от 11.07.2018 № 186/18-Л

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в государственной жилищной инспекции Кировской области на 2018 – 2020 годы, утвержденный приказом государственной жилищной инспекции Кировской области от 11.07.2018 № 186/18-Л «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственной жилищной инспекции Кировской области на 2018 – 2020 годы» (далее – План), изменение, заменив по тексту Плана слова «А.А. Бороздин» и «Ратова Е.Е.» на слова «И.О. Гурчева» и «О.В. Мазур» соответственно.

Основание: приказ государственной жилищной инспекции Кировской области от 19.03.2019 № 75/19-Л «О назначении на должность Мазура О.В.», Указ Губернатора Кировской области от 08.05.2019 № 13-к «О заместителе начальника государственной жилищной инспекции Кировской области».

И.о. начальника инспекции Д.С. Секретарев