УТВЕРЖДЕН

приказом государственной жилищной

инспекции Кировской области

от 05.04.2021 № 69/21-Л

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в государственной жилищной инспекции Кировской области**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Ожидаемый результат |
| 1. | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |  |  |  |
| 1.1. | Своевременная корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственной жилищной инспекции Кировской области с учетом возможных изменений в законодательстве | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | Реализация мер по противодействию коррупции с учетом специфики деятельности инспекции; обеспечение своевременного внесения изменений в План по противодействию коррупции в связи с изменениями законодательства в сфере противодействия коррупции и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |
| 1.2. | Осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы Кировской области, в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Начальники отделов | Обеспечение повышения эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих инспеции, а также контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах государственных гражданских служащих, в целях выявления возможного конфликта интересов |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в государственной жилищной инспекции Кировской области, и КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области» на оперативных совещаниях у начальника инспекции |  ежеквартально | Заместитель начальника инспекции, руководитель подведомственного учреждения | Совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении, подведомственном инспекции; обеспечение принятия мер по предупреждению коррупционных правонарушений, предусмотренных законодательством, в деятельности подведомственного учреждения |
| 2. | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** |  |  |  |
| 2.1. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Кировской области и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь комиссии | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Кировской области и урегулированию конфликта интересов |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих государственной жилищной инспекции Кировской области и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Постоянно | Секретарь комиссии | Повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области; мероприятий, редусмотренных Планом по противодействию коррупции |
| 2.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителя Кировского областного государственного казенного учреждения «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области» | При поступлении на государственную гражданскую службу, при поступлении на должность руководителя Кировского областного государственного казенного учреждения «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области» | Отдел финансовой, кадровой, информационной работы | Подготовка предложенийо назначении гражданина на должность государственной гражданской службы;об отказе гражданину в назначении на должность государственной гражданской службы. Подготовка предложенийо назначении гражданина на должность руководителя кировского областного государственного учреждения;об отказе гражданину в назначении на должность руководителя кировского областного государственного учреждения |
| 2.4. | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области | После 30.04.2021 | Отдел финансовой, кадровой, информационной работы во взаимодействии с управлением по профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора и Правительства Кировской обалсти | Выявление случаев несоответствия расходов государственных гражданских служащих инспекции, замещающих должности, включенные в Перечень, доходу указанных государственных гражданских служащих инспекции |
| 2.5. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесение уточнений в перечень должностей государственной гражданской службы Кировской области в государственной жилищной инспекции Кировской области, замещение которых связано с коррупционными рисками | После утверждения нового штатного расписания | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | Выявление в деятельности инспекции сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей государственными гражданскими служащими инспекции; обеспечение поддержания в актуальном состоянии Перечня и внесения изменения в Перечень по результатам оценки коррупционных рисков |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, должность руководителя КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области» | С 01.05.2021 по 30.05.2021 | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | Обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7. | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской Кировской области, сведений о доходах | Перед поступлением граждан на государственную гражданскую службу | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | Обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8. | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Начальники отделов | Обеспечение проверки по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в инспекции, ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.9. | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | По мере необходимости | Заместитель начальника инспекции | Привлечение к предусмотренным законодательством мерам юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2.10. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | По мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кировской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.11. | Осуществление контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Кировской области обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими выполнением государственными гражданскими служащими Кировской области, проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих Кировской области негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно | Начальники отделов | Обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими Кировской области требований законодательства о противодействии коррупции в части дарения им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  |
| 2.12. | Повышение квалификации государственных гражданских служащих Кировской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Отдел финансовой, кадровой, информационной работы, отдел организационной и аналитической работы |  |
| 2.13. | Информирование государственных гражданских служащих Кировской области по основным положениям законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции | Постоянно | Начальники отделов | Повышение информированности гражданских служащих по основным положениям законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.14. | Обучение государственных гражданских служащих Кировской области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области для замещения должностей, включенных в перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При поступлении граждан на службу | Отдел финансовой, кадровой, информационной работы | Повышение квалификации государственных гражданских служащих Кировской области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области для замещения должностей, включенных в перечень должностей |
| 3. | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности государственной жилищной инспекции Кировской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |  |  |  |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовленных государственной жилищной инспекцией Кировской области | При подготовке проектов  | Юридический отдел | Выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение |
| 3.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственной жилищной инспекции Кировской области, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Юридический отдел | Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений |
| 3.3. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области» | ЕжегодноСентярь-октябрь | Отдел финансовой, кадровой, информационной работы | Устранение аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок |
| 3.6. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области» |  | Заместитель начальника инспекции |  |
| 3.7. | Проведение в КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области» проверки соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 1 раз в 3 года | Заместитель начальника инспекции | Обеспечение соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области» |
| 4. | **Взаимодействие государственной жилищной инспекции Кировской области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности государственной жилищной инспекции Кировской области**  |  |  |  |
| 4.1. | Анализ поступивших в государственную жилищную инспекцию Кировской области обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Кировской области, работников КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области» | Постоянно | Отдел организационной и аналитической работы | Принятие мер по фактам коррупции по информации, поступившей в обращениях граждан.  |
| 4.2. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности государственной жилищной инспекции Кировской области | Постоянно | Отдел организационной и аналитической работы | Размещение информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности государственной жилищной инспекции Кировской области на сайте ГЖИ Кировской области. |
| 4.3. | Обеспечение работы телефонов доверия и формы обратной связи по вопросам противодействия коррупции в государственной жилищной инспекции Кировской области | Постоянно | Отдел организационной и аналитической работы | Размещение информации о работе телефона доверия и формы обратной связи на сайте инспекции |
| 4.4. | Привлечение членов общественного совета при государственной жилищной инспекции Кировской области к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | Ежегодно | Отдел организационной и аналитической работы | Информирование членов общественного совета при государственной жилищной инспекции Кировской области о выполнении мероприятий плана по противодействию коррупции.  |
| 4.5. | Наполнение подраздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, официального сайта государственной жилищной иснпекции Кировской области в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Постоянно | Отдел финансовой, кадровой, информационной работы | Обеспечение открытости мер по противодействию коррупции в инспекции |
| 5. | **Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности** |  |  |  |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на совершенствование осуществления контрольно-надзорных функций, осуществление контроля за деятельностью лиц, реализующих контрольно-надзорные функции (по результатам рассмотрения представлений прокуратуры Кировской области) | Постоянно | Юридический отдел.Отдел организационной и аналитической работы | Исключение нарушений в деятельности лиц, реализующих контрольно-надзорные функции |
| 5.2. | Внесение изменений в административные регламенты  | По мере необходимости | Юридический отделОтдел по лицензированию управляющих организаций | Приведение административных регламентов в соответствие с требованиями законодательства.  |
| 5.3. | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности Кировской области, муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности Кировской области, муниципальной собственности |  | Заместитель начальника инспекцииРуководитель подведомственного учрерждения | Исключение нарушений в при использовании объектов государственной собственности |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_