Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом государственной жилищной инспекции Кировской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций государственной жилищной инспекции Кировской области и подведомственным ей Кировским областным государственным казенным учреждением «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества   
   и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций государственной жилищной инспекции Кировской области (далее – инспекция)   
   и подведомственного Кировским областным государственным казенным учреждением «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» (далее – учреждение), а также порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) (далее – Правила), утвержденными постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278, не установлен порядок расчета.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций инспекции и подведомственного ему учреждения (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до инспекции и подведомственного ему учреждения,   
   как получателей средств областного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.
4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах   
   у инспекции, подведомственного ему учреждения.
5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии   
   с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии   
   с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**II. Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций инспекции и подведомственного ему учреждения**

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонен-тских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонен-тский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги |
| инспекция | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |
| учреждение | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для пе-редачи голосо-вой информа-ции, используе-мых для между-городних телефонных соединений | Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях | Количество месяцев предостав-ления услуги |
| инспекция | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |
| учреждение | | | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи\* | Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонен-тской станции (руб.)\* | Количество месяцев предоста-вления услуги подвижной связи |
| Руководитель, заместитель руководителя | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 1500 | не более 12 |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 сотрудника | не более 1000 | не более 12 |

\*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество  каналов передачи данных \* | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)\* | Количество месяцев аренды канала |
| инспекция | | | |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 1 единицы | не более 10 000 | не более 12 |
| учреждение | | | |
| Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | не более 1 единицы на учреждение | не более 10 000 | не более 12 |

\*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции и учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип вычислительной техники | Фактическое количество вычислительной техники | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику (руб.) |
| инспекция | | |
| Ноутбук | не более 10 единиц | не более 10 000 |
| Монитор | не более 65 единиц | не более 5 000 |
| Системный блок | не более 65 единиц | не более 10 000 |
| Сервер | не более 2 единиц | не более 100 000 |
| учреждение | | |
| Ноутбук | не более 2 единицы на учреждение | не более 5 000 |
| Монитор | не более 70 единиц на учреждение | не более 3 000 |
| Системный блок | не более 70 единиц на учреждение | не более 10 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания | Цена технического обслуживания  и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб.) |
| инспекция | | |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 10 единиц | не более 5 000 |
| учреждение | | |
| Источник бесперебойного питания для компьютера персонального | не более 20 единиц на учреждение | не более 5 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на модернизацию и ремонт локальных вычислительных сетей:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество устройств локальных вычислительных сетей (шт.) | Цена модернизации и ремонта 1 локальной вычислительныой сети в год (руб.) |
| инспекция | |
| не более 1 | не более 100 000 |
| учреждение | |
| не более 1 | не более 500 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копироваль-ных аппаратов и иной оргтехники\* | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональ-ных устройств, копировальных аппара-тов и иной оргтехники в год (руб.) на ед. |
| инспекция | | |
| Принтеры персональные | не более 10 единиц | не более 22 000  (включая заправку картриджей) |
| Принтеры струйные цветные | не более 1 единиц | не более 15 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 40 единиц | не более 35 750  (включая заправку картриджей) |
| Сканеры | не более 5 единиц | не более 15 750 |
| Уничтожитель бумаги | не более 2 единиц | не более 15 000 |
| учреждение | | |
| Принтеры персональные | не более 20 единиц на учреждение | не более 21 000  (включая заправку картриджей) |
| Многофункциональные устройства | не более 30 единиц на учреждение | не более 50 000  (включая заправку картриджей) |

\*Количество и цена услуг в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование справочно-правовой системы | Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем | Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) |
| инспекция | | |
| Информационно-правовая система | не более 1 единицы | не более 350 000 |
| учреждение | | |
| Информационно-правовая система | не более 1 единицы на учреждение | не более 300 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Цена сопровождения  и приобретения иного программного обеспечения (руб.) |
| инспекция | | |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 1 единицы | не более 50 000 |
| Лицензия на операционную систему для серверов | не более 2 единиц | не более 60 000 |
| Лицензия на отечественную операционную систему для рабочих станций | не более 60 единиц | не более 35 000 |
| Лицензия на СКЗИ | не более 55 единиц | не более 15 000 |
| Лицензия на отечественную операционную систему для серверов | не более 3 единиц | не более 68 000 |
| Лицензия на отечественный пакет офисного программного обеспечения | не более 60 единиц | не более 20 000 |
| Сопровождение ведомственной ИС | не более 1 единицы | не более 350 000 |
| Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие» | не более 1 единицы | не более 60 000 |
| учреждение | | |
| Сопровождение программного продукта «1С:Предприятие» | не более 1 единицы | не более 60 000 |
| Система для сдачи отчетности в электронном виде | не более 1 единицы | не более 40 500 |
| Лицензия на отечественную операционную систему для рабочих станций | не более 60 единиц | не более 35 000 |
| Лицензия на СКЗИ | не более 60 единиц | не более 18 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по модернизации официального сайта:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество услуг по модернизации официального сайта в год | Цена предоставления услуги по модерниза-ции официального сайта (руб.) |
| не более 1 | не более 50 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий   
   на использование программного обеспечения по защите информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) |
| инспекция | | |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 2 000 |
| Лицензия на использо-вание средств защиты информации | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 20 000 |
| учреждение | | |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 2 000 |
| Лицензия на использо-вание средств защиты информации | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер | не более 20 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке | Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  1 единицы оборудования (руб.) |
| инспекция | | |
| Установка и настройка средства защиты информации | не более 2 единиц | не более 55 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники\* | Количество принтеров, мно-гофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (шт)\* | Цена принтера, многофункци-онального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники (руб.) |
| инспекция | | |
| Сканер планшетный с автоматической подачей | не более 3 единиц | не более 35 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 5 единиц | не более 100 000 |
| учреждение | | |
| Многофункциональные устройства | не более 5 единиц | не более 100 000 |
| Сканер планшетный с автоматической подачей | не более 5 единиц | не более 35 000 |

\*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов   
и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств   
на обеспечение функций инспекции, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оборудования\* | Количество оборудования для локальных вычислительных сетей | Цена 1единицы оборудования (руб.) |
| учреждение | | |
| Коммутатор / маршрутизатор | не более 1 | не более 70 000 |

\*Наименование оборудования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  средств подвижной связи\* | Стоимость 1 средства подвижной связи (руб.) |
| Руководитель,  заместитель руководителя, начальники отделов | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |

\*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество средств стационарной связи\* | Стоимость 1 средства стационарной связи (руб.) |
| инспекция | | |
| Руководитель, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 15 000 |
| учреждение | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 10 000 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество мониторов\* | Цена 1 монитора (руб.) |
| инспекция | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | не более 1 единицы на 1 работника | не более 20 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 20 000 |
| учреждение | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 20 000 |

\*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств   
на обеспечение функций инспекции, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество  системных блоков | Цена системного блока (руб.) |
| инспекция | | |
| Руководитель, заместитель руководителя | не более 1 единицы на 1 работника | не более 70 000 |
| Остальные работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 60 000 |
| учреждение | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 60 000 |

\*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва   
с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 15 % от общего количества системных блоков.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение источников бесперебойного питания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество источников бесперебойного питания\* | Цена 1 источника бесперебойного питания (руб.) |
| инспекция | | |
| Все работники | не более 1 единицы на работника | не более 10 000 |
| учреждение | | |
| Все работники | не более 1 единицы на 1 работника | не более 10 000 |

\*Количество источников бесперебойного питания в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию источников бесперебойного питания. Допускается приобретение источников бесперебойного питания для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества источников бесперебойного питания.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество запасных частей для вычислительной техники | Цена 1 запасной части (руб.) |
| инспекция | | |
| Клавиатура | не более 20 единиц | не более 1 500 |
| Мышь компьютерная | не более 20 единиц | не более 1 000 |
| Оперативная память | не более 2 единицы на каждый персональный компьютер | не более 7 000 |
| учреждение | | |
| Клавиатура | не более 4 единиц на учреждение | не более 1 500 |
| Мышь компьютерная | не более 4 единиц на учреждение | не более 1 000 |
| Оперативная память | не более 2 единицы на каждый персональный компьютер | не более 7 000 |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных   
   и оптических носителей информации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количество  носителей информации\* | Цена 1 единицы носителя информации (руб.) |
| инспекция | | |
| Жесткий диск | не более 10 единиц | не более 10 000 |
| Флеш-память | не более 20 единиц | не более 1 000 |
| Диск оптический | не более 50 единиц | не более 100 |
| Электронные средства идентификации  RuToken | не более 10 единиц | не более 5 000 |
| Учреждение | | |
| Жесткий диск | не более 10 единиц на учреждение | не более 10 000 |
| Флеш-память | не более 20 единиц на учреждение | не более 1 000 |
| Электронные средства идентификации | не более 5 единиц на учреждение | не более 5 000 |

\*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, мно-гофункционального устройства, копиро-вального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофунк-циональных устройств, копировальных аппара-тов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофун-кциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники\* | Цена расходного материала, (руб.) |
| инспекция | | | |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в инспекции | не более 1 единицы в месяц | не более  5 000 |
| Принтер струйный цветной | не более количества, используемого в инспекции | не более 1 комплекта в квартал | не более  5 000 |
| Многофункцио-нальное устройство формата А4 | не более количества, используемого в инспекции | не более 5 единиц в месяц | не более  15 000 |
| учреждение | | | |
| Принтер монохромный | не более количества, используемого в учреждении | не более 1 единицы в месяц | не более  5 000 |
| Многофункциональное устройство формата А4 | не более количества, используемого в учреждении | не более 5 единиц в месяц | не более  15 000 |
| Многофункциональное устройство формата А3 | не более количества, используемого в учреждении | не более 1 единиц в год | не более  45 000 |

\*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество локальных вычислительных сетей (шт.) | Норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год (руб.) |
| инспекция | |
| не более 1 единицы | не более 40 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Планируемое количество в год\* (шт.) | Цена 1 почтового отправления (руб.) |
| инспекция | | |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | По мере необходимости | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |
| учреждение | | |
| Планируемое количество почтовых отправлений в год | По мере необходимости | не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

\*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного   
в зависимости от задач инспекция, учреждения. При этом закупка осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекция, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид издания | Цена 1 годовой подписки (руб.) |
| инспекция | |
| Журналы, подписки | не более 30 000 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по размещению информации в средствах массовой информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена 1 услуги (руб.) | Количество услуг по размещению информации в год |
| инспекция | |
| не более 5 000 | не более 12 |

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий\* | Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии\* |
| инспекция | |
| не более 70 | не более 3 |

\*Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Наименование предмета мебели\* | Количество предметов мебели\*\* | Цена предмета мебели (руб.) |
| инспекция | | | |
| Руководитель,  заместитель руководителя | Стол | не более 3 единиц на кабинет | не более 30 000 |
| Кресло офисное | не более на 1 единицы на работника | не более 15 000 |
| Стул мягкий | не более 20 единиц на кабинет | не более 5 000 |
| Шкаф | не более 8 единиц на кабинет | не более 20 000 |
| Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Диван | не более 1 единицы на кабинет | не более 30 000 |
| Остальные работники | Стол | не более 10 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Кресло офисное | не более 1 единицы на работника | не более 10 000 |
| Стул | не более 20 единиц на кабинет | не более 1 500 |
| Шкаф | не более 8 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 8 000 |
| Стеллаж (металл) | не более 15 единиц на кабинет | не более 6 000 |
| Тумба | не более 10 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Металлический шкаф | не более 2 единиц на кабинет | не более 15 000 |
| Сейф | не более 1 единицы на кабинет | не более 30 000 |
| учреждение | | | |
| Директор | Стол | не более 3 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Кресло офисное | не более на 1 единицы на работника | не более 15 000 |
| Стул | не более 20 единиц на кабинет | не более 1 500 |
| Шкаф | не более 8 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 8 000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 10 000 |
| Остальные работники | Стол | не более 5 единиц на кабинет | не более 12 000 |
| Кресло офисное | не более на 1 единицы на работника | не более 10 000 |
| Стул | не более 20 единиц на кабинет | не более 1 500 |
| Шкаф | не более 8 единиц на кабинет | не более 50 000 |
| Стеллаж | не более 4 единиц на кабинет | не более 8 000 |
| Стеллаж (металл) | не более 5 единиц на кабинет | не более 6 000 |
| Тумба | не более 5 единиц на кабинет | не более 10 000 |

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели,   
не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции, учреждения.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции\* | Количество бланочной продукции (шт.)\* | Цена 1 бланка (руб.) |
| инспекция | | |
| Удостоверения | не более 100 | не более 250 |
| Вкладыш в трудовую книжку | не более 25 | не более 550 |

\*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника\* | Цена предмета канцелярской принадлежности (руб.) |
| инспекция\учреждение | | |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 3 единиц на работника | не более 250 |
| Блокнот | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Бумага А3 | не более 5 упаковок | не более 400 |
| Бумага А4 | не более 3000 пачек | не более 550 |
| Датер | не более 1 единицы на работника | не более 600 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Ежедневник | не более 1 единицы на работника | не более 600 |
| Закладка-стикер | не более 2 упаковки на работника | не более 80 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 10 единиц | не более 50 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Карандаш | не более 3 единиц на работника | не более 40 |
| Клей ПВА | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 50 |
| Клей универсальный | не более 5 единиц | не более 200 |
| Книга учета | не более 25 единиц | не более 120 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 20 000 единиц | не более 10 |
| Конверт пластиковый | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Корзина для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Корректирующая лента | не более 1 единицы на работника | не более 80 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Лоток для бумаг | не более 1 единицы на работника | не более 400 |
| Маркер | не более 1 единицы на работника | не более 70 |
| Маркер текстовый | не более 3 единицы на работника | не более 70 |
| Набор канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Нитки для сшивания документов | не более 30 единиц | не более 200 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 150 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Обложка для переплета | не более 1 единицы на работника | не более 800 |
| Папка «ДЕЛО» | не более 1 500 единиц | не более 20 |
| Папка адресная | не более 100 единиц | не более 100 |
| Папка архивная | не более 50 единиц на работника | не более 250 |
| Папка-скоросшиватель  картон | не более 5 000 единиц | не более 20 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 1 единицы на работника | не более 40 |
| Папка с завязками | не более 1 000 единиц | не более 40 |
| Папка на кнопке | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 4 единицы на работника | не более 120 |
| Папка-уголок | не более 5 единицы на работника | не более 40 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 10 единиц на работника | не более 150 |
| Печать гербовая | не более 2 единиц | не более 3 500 |
| Планинг | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Пломбир для опечаты-вания с гравировкой | не более 10 | не более 700 |
| Подставка под блок для записей | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Приспособление для опечатывания дверей | не более 1 единицы на дверь | не более 400 |
| Ручка | не более 10 единиц на работника | не более 70 |
| Салфетки для оргтехники | не более 10 упаковок | не более 300 |
| Скобы для степлера | не более 4 упаковки на работника | не более 50 |
| Скотч | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Скрепки | не более 5 упаковки на работника | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 300 |
| Табличка | не более 2 единицы на кабинет | не более 400 |
| Табличка информационная для руководителя | не более 1 единицы | не более 3 500 |
| Тетрадь | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Футляр для ключей «Тубус» | не более 1 единицы на работника | не более 500 |
| Шпагат | не более 5 единиц | не более 250 |
| Штемпельная краска | не более 10 единиц | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы, клеше) | не более 20 единиц | не более 2 500 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) | Количество хозяйственного товара и принадлежности\* |
| инспекция\учреждение | | |
| Лампа настольная | не более 3 000 | не более 1 на сотрудника |
| Батарейка | не более 150 | не более 100 единиц |
| Чайник | не более 5 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Обогреватель | не более 5 000 | не более 1 единицы на кабинет |
| Вентилятор | не более 2 500 | не более 1 единицы на кабинет |
| Сетевой фильтр | не более 1 500 | не более 1 единицы на работника |
| Аккумуляторная батарея | не более 1 200 | не более 4 единиц |
| Инструмент для обслуживания локальных сетей | не более 4 500 | не более 3 единиц |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи   
со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется   
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Вид дополнительного профессионального образованиия | Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессио-нального образования в год (чел.) | Цена обуче-ния 1 работника (руб.) |
| инспекция | | | |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более 100 000 |
| Специалист по защите информации | дополнительное профессиональное образование в сфере защиты информации | не более 1\* | не более  75 000 |
| Остальные работники | дополнительное профессиональное образование | не более 20\* | не более 45 000 |
| учреждение | | | |
| Все работники | участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п. | по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | не более  50 000 на учреждение |
| Все работники | дополнительное профессиональное образование | не более 5 | не более  25 000 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату нотариальных услуг:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество разовых нотариальных услуг\* | Цена разового предоставления услуги (руб.) |
| инспекция | |
| не более 7 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |
| учреждение | |
| не более 7 | не более уровня тарифов, установленных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Налоговым кодексом Российской Федерации |

\*Количество разовых нотариальных услуг в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции, учреждения.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг страхования:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество разовых услуг страхования\* | Цена разового предоставления услуги (руб.) |
| инспекция | |
| не более 1 единицы в год | не более 1500 на 1 государственного служащего |

\*Количество разовых услуг страхования в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций инспекции.

1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество услуг | Цена единицы услуги (руб.) |
| инспекция | |
| не более 45 единиц на инспекцию в год | не более 5 000 |
| учреждение | |
| не более 10 единиц на учреждение в год | не более 5 000 |

1. **Порядок расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета**
2. **Затраты на оплату модернизации и ремонта локальных вычислительных сетей (З**лвс**) определяются по формуле:**

****

**Q**iлвс **-** количество локальных вычислительных сетей i-го вида;

**P**iлвс **-** цена модернизации и ремонта 1 локальной вычислительной сети i-го вида в год.

1. **Затраты на оплату услуг по модернизации официального сайта инспекции () определяются по формуле:**

м

З

:

где

,

P

Q

З

м

м

м





– количество услуг по модернизации официального сайта в год;

м

Q

– цена предоставления услуги по модернизации официального сайта.

м

Р

1. **Затраты на приобретение оборудования для локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:**

овс

З

:

где

,

P

Q

З

овс

i

n

1

i

овс

i

овс









– количество i- ого оборудования для локальных вычислительных сетей;

i

овс

Q

– стоимость одного i-ого оборудования для локальных вычислительных сетей.

i

овс

P

1. З**атраты на приобретение серверного оборудования () определяются по формуле:**

со

З

:

где

,

P

Q

З

со

i

n

1

i

со

i

со









– количество i- ого серверного оборудования;

i

со

Q

– стоимость одного i-ого серверного оборудования.

i

со

P

1. **Затраты на приобретение средств стационарной связи () определяются по формуле:**

сц

З

:

где

,

P

Q

З

сц

i

n

1

i

сц

i

сц









– количество средств стационарной связи по i-й должности;

i

сц

Q

– стоимость одного средства стационарной связи для i-й должности.

i

сц

P

1. **Затраты на приобретение источников бесперебойного питания () определяются по формуле:**

и

З

:

где

,

P

Q

З

и

i

n

1

i

и

i

и









– количество источников бесперебойного питания по i-й должности;

i

и

Q

– стоимость одного источника бесперебойного питания для i-й должности.

i

и

P

1. **Затраты на приобретение расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей (**Злвс**) определяются по формуле:**

Злвс = Qлвс  Pлвс, где:

Qлвс – количество локальных вычислительных сетей;

Pлвс – норматив потребления расходных материалов для ремонта локальных вычислительных сетей в год.

1. **Затраты на оплату услуг по размещению информации   
   в средствах массовой информации () определяются по формуле:**

сми

З

:

где

,

P

Q

З

сми

сми

сми





– количество услуг;

сми

Q

– цена предоставления услуги.

сми

Р

1. **Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты () определяются по формуле:**

по

З

:

где

,

P

Q

З

по

i

n

1

i

по

i

по









– количество i-ых знаков почтовой оплаты;

i

по

Q

– цена i-ого знака почтовой оплаты.

i

по

Р

1. **Затраты на оплату нотариальных услуг () определяются по формуле:**

нот

З

:

где

,

P

Q

З

нот

i

n

1

i

нот

i

нот









– количество i-ых разовых нотариальных услуг;

i

нот

Q

– цена i-ого разового предоставления услуги.

i

нот

Р

1. **Затраты на оплату услуг страхования государственных служащих (З**стр**) определяются по формуле:**

:

где

,

P

Q

З

стр

i

n

1

i

стр

i

стр









– количество i-ых разовых услуг страхования;

i

стр

Q

– цена i-ой разового предоставления услуги.

i

стр

Р

1. **Затраты на оплату услуг по изготовлению и передаче электронных подписей: (**Зэп**) определяются по формуле:**

где :

,

P

Q

З

эп

i

n

1

i

эп

i

эп









– количество i-х услуг по изготовлению и передаче электронных подписей в год;

i

эп

Q

– цена i-ой услуги по изготовлению и передаче электронных подписей.

i

эп

P

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_