



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.12.2025

№ 06

г. Киров

**Об утверждении Программы профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении регионального государственного жилищного надзора
на 2026 год и Программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
регионального государственного лицензионного контроля
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на 2026 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на 2026 год (далее – Программа 1) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на 2026 год (далее – Программа 2) согласно приложению № 2.

3. Заместителям начальника инспекции, руководителям структурных подразделений инспекции, участвующим в мероприятиях Программы 1 и Программы 2, обеспечить их реализацию.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте государственной жилищной инспекции Кировской области.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник инспекции

А.А. Дудникова

ПОДГОТОВЛЕНО

Начальник юридического отдела

Ж.А. Куртеева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника инспекции

И.О. Гурчева

Приложение № 1

к распоряжению государственной
жилищной инспекции Кировской
области

от 19.12.2025 № 06

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального
государственного жилищного надзора на 2026 год**

Паспорт программы

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного жилищного надзора на 2026 год (далее – программа профилактики).
Правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановление Правительства РФ от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора)», постановление Правительства Кировской области от 18.10.2021 № 550-П «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном надзоре»
Разработчик программы профилактики	Государственная жилищная инспекция Кировской области (далее – инспекция).

Цели программы профилактики	<p>1. Формирование единого понимания обязательных требований и создание единой системы профилактики правонарушений в сфере контрольной (надзорной) деятельности инспекции, направленной на выявление, пресечение и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p> <p>2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ).</p> <p>3. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.</p> <p>4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> <p>5. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.</p> <p>6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований, предъявляемых к их деятельности.</p>
Задачи программы профилактики	<p>1. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере осуществления регионального государственного жилищного надзора на территории Кировской области.</p> <p>2. Осуществление планирования и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, обязательности, актуальности, периодичности, информационной открытости.</p> <p>3. Повышение уровня правовой грамотности и правосознания контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p> <p>4. Формирование у контролируемых лиц единого понимания обязательных требований, нарушение которых влечет возникновение рисков причинения</p>

	вреда (ущерба), повышении их информированности о способах соблюдения обязательных требований и устранения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
Сроки реализации программы профилактики	Срок реализации программы профилактики – 2026 год.
Источники финансирования	В рамках текущего финансирования деятельности инспекции.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 2. Проведение профилактических мероприятий, из числа указанных в ч. 1 ст. 45 Федерального закона № 248-ФЗ. 3. Повышение прозрачности и открытости деятельности инспекции. 4. Уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц. 5. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц. 6. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению.

1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного жилищного надзора, описание текущего уровня развития профилактической деятельности инспекции, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Объектами регионального государственного жилищного надзора (далее – жилищный надзор) являются деятельность, действия (бездействие), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении жилищного фонда (за исключением муниципального жилищного фонда) граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – контролируемые лица), в том числе:

товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ);
жилищных и жилищно-строительных кооперативов (далее – ЖСК);
ресурсоснабжающих организаций;

региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

специализированных организаций, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;

организаций, осуществляющих деятельность по проверке состояния и функционирования дымовых и вентиляционных каналов, их очистке и ремонту;

организаций, предметом деятельности которых является выполнение одного или нескольких видов работ при осуществлении деятельности по эксплуатации лифтов в многоквартирных домах, в том числе их обслуживание и ремонт.

Предметом жилищного надзора является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований:

а) к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

б) к формированию фондов капитального ремонта;

в) к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ, система);

С 01.03.2026 года соблюдение требований к порядку размещения информации в ГИС ЖКХ будет распространяться на региональных операторов, застройщиков, лиц, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом, заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, лиц, наделённых такими собственниками помещений в многоквартирном доме правом размещения информации в системе.

к) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

л) требований к предоставлению жилых помещений в наёмных домах социального использования;

м) к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.2. Количество контролируемых лиц в сфере жилищного надзора за 9 месяцев 2025 года составило: ТСЖ, ЖСК – 909; региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами – 1; ресурсоснабжающие организации – 296, организаций, осуществляющих деятельности по эксплуатации лифтов в многоквартирных домах, в том числе их обслуживание и ремонт – 35, специализированных организаций, осуществляющих деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования организаций – 2.

1.3. В 2025 году жилищный надзор в отношении контролируемых лиц осуществляется инспекцией в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий является наличие у инспекции сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается при поступлении обращений (заявлений) граждан в связи с защитой (восстановлением) своих нарушенных прав в рамках жилищного надзора.

Возбуждение дел об административных правонарушениях возможно только по результатам контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием.

Вместе с тем, проведение профилактических мероприятий по прежнему является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4. Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается инспекцией при осуществлении жилищного надзора, утвержден распоряжением инспекции от 03.03.2025 № 1 «Об утверждении Перечней нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при региональном государственном жилищном надзоре и лицензионном контроле предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Кировской области» и размещен на официальном сайте (gji.kirovreg.ru) в разделе «Профилактика нарушений».

1.5. По результатам осуществления жилищного надзора за 9 месяцев 2025 года составлено 369 актов контрольных (надзорных) мероприятий, 213 протоколов об административных правонарушениях, в том числе предусмотренных статьями 7.21, 7.22, 7.23, 7.23.2, 9.16, 9.23, 13.19.2, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, выдано 300 предписаний об устранении выявленных нарушений, вынесено 482 постановлений по делам об административных правонарушениях, объявлено 5590 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (в том числе связанных с технической эксплуатацией внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования), проведен 1 профилактический визит.

1.6. В рамках жилищного надзора за 9 месяцев 2025 года проведено 369 проверок, по результатам которых выявлено 1364 нарушений обязательных требований, из них:

- правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда – 951 нарушение;

- некачественного предоставления коммунальных услуг населению – 33 нарушения;

- порядка расчета внесения платы за жилищно-коммунальные услуги – 66 нарушений;

- требований законодательства о раскрытии информации – 9 нарушений;

- правил управления многоквартирными домами – 123 нарушения;

- неисполнение предписаний – 64;

- прочие нарушения – 118.

1.7. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспекцией в 2025 году осуществлялось:

- размещение на официальном сайте инспекции информации, предусмотренной частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ; а также информационных справок об изменениях, внесенных в действующее жилищное законодательство;

- проведение устного и письменного консультирования по вопросам предмета жилищного надзора, его организации и осуществления, порядка проведения профилактических мероприятий;

- обобщение правоприменительной практики при осуществлении жилищного надзора, по результатам которого подготовлен доклад за 2024, размещенный на официальном сайте инспекции;

- объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

- проведение профилактических визитов;

- информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательства, законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, о газоснабжении, в том числе по вопросам, связанным с безопасным содержанием и эксплуатацией внутриквартирного и внутридомового газового оборудования, обслуживанием вентиляционных каналов и дымоходов, надлежащим содержанием общего имущества в многоквартирном доме путем размещения соответствующей информации на официальном сайте инспекции, а также на официальном аккаунте в социальной сети в «ВКонтакте»;

- проведение на регулярной основе проекта «Школа грамотного потребителя услуг ЖКХ», направленного на повышение уровня грамотности потребителей жилищно-коммунальных услуг (активных жителей многоквартирных домов, старших по домам, председателей совета МКД, председателей ТСЖ, ЖСК), формирование хозяйственного отношения к общему имуществу в многоквартирном доме, информирование

о действующих нормах жилищного законодательства (учитывая вносимые изменения) по таким вопросам как: порядок проведения общих собраний, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, состав общего имущества в многоквартирном доме, его содержание и текущий ремонт; предоставление жилищно-коммунальных услуг; начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и прочее.

1.8. По итогам анализа обращений граждан, поступивших в инспекцию в 2025 году, установлено, что обращений, содержащих факты причинения вреда жизни и здоровью граждан, не выявлено.

1.9. В соответствии с пунктом 4.1 целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р, постановлением Правительства Кировской области от 19.10.2018 № 500-П «Об утверждении Порядка оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 28.01.2022 № 20-П «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений и индикативных показателей для видов регионального государственного контроля (надзора), руководствуясь основными направлениями разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности (далее – КНД), утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р, распоряжением инспекции от 03.11.2023 № 5 утвержден порядок (методика) расчета значения целевых показателей результативности и эффективности КНД, осуществляемой при реализации функции регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Ежегодно инспекцией осуществляется анализ КНД на основе разработанных и утвержденных показателей о фактических (достигнутых) значениях и балльных оценках показателей результативности и эффективности КНД.

Информация о значениях показателей результативности и эффективности за 2024 год размещена на официальном сайте инспекции и доступна по ссылке:

<https://gji.kirovreg.ru/documents/application-forms/klyuchevye-pokazateli-i-ikh-tselevykh-znacheniya.php>

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:
предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), установленных частью 1 статьи 20 ЖК РФ;

устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Проведение инспекцией профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. В соответствии с Положением о региональном государственном жилищном надзоре, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 18.10.2021 № 550-П «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном надзоре», проводятся следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения;
консультирование;
профилактический визит.

3.2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения и ответственных лиц указаны в приложении к настоящей программе профилактики (прилагается).

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степени их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование, контролируемыми лицами и инспекцией;
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с инспекцией.

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

1. Соотношение количества профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.

Показатель рассчитывается по формуле: $B = X/Y \cdot 100$, где B – расчетное значение показателя, X – количество проведенных за соответствующий календарный год профилактических мероприятий, Y – общее количество проведенных за соответствующий календарный год контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий.

Значение показателя: более 50 % – 5 баллов, 30 – 50 % – 3 балла, 10 – 30 % – 1 балл, менее 10 % – 0 баллов.

2. Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований к количеству поступивших обращений заявителей, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушений.

Показатель рассчитывается по формуле: $C = X/Y * 100$, где C – расчетное значение показателя, X – количество выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, Y – количество поступивших обращений, содержащих сведения о готовящихся нарушениях или признаках нарушений.

Значение показателя: более 30 % – 5 баллов, 15 – 30 % – 3 балла, 5 – 15 % – 1 балл, менее 5 % – 0 баллов.

3. Доля проведенных публичных мероприятий с контролируруемыми лицами в целях их информирования к общему количеству запланированных публичных мероприятий.

Показатель рассчитывается по формуле: $E = X/Y * 100$, где E – расчетное значение показателя, X – количество проведенных публичных мероприятий, Y – общее количество плановых публичных мероприятий.

Значение показателя: более 75 % – 5 баллов, 50 – 75 % – 3 балла, 25 – 50 % – 1 балл, менее 25 % – 0 баллов.

4. Соотношение проведенных обязательных профилактических визитов с количеством профилактических визитов указанных в программе профилактики за соответствующий календарный год.

Показатель рассчитывается по формуле: $H = X/Y * 100$, где H – расчетное значение показателя, X – количество проведенных обязательных профилактических визитов, Y – общее количество профилактических визитов указанных в программе профилактики.

Значение показателя: более 75 % – 5 баллов, 50 – 75 % – 3 балла, 25 – 50 % – 1 балл, менее 25 % – 0 баллов.

Программа профилактики считается успешно реализованной при значении суммарного показателя эффективности 15 – 20 баллов.

Приложение к программе профилактики

Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения	Подразделение и (или) должностные лица инспекции, ответственные за реализацию мероприятия
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируруемыми лицами в целях их информирования.	по мере необходимости в течение года	начальник инспекции, заместители начальника инспекции; юридический отдел; отдел организационной и аналитической работы; инспекторский отдел по контролю за коммунальными услугами; инспекторский отдел по контролю за содержанием жилищного фонда; отдел по лицензированию управляющих организаций; инспекторский отдел по оплате услуг ЖКХ; отдел административной практики инспекторский отдел по контролю за проведением

	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстов нормативных правовых актов (далее – НПА), регулирующих осуществление жилищного надзора; - сведений об изменениях, внесенных в НПА, регулирующие осуществление жилищного надзора, о сроках и порядке их вступления в силу; - перечня НПА с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом жилищного надзора, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; - перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов надзора к категориям риска; - программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении жилищного надзора; - сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований 	по мере обновления (внесения изменений)	<p>капитального ремонта</p> <p>юридический отдел;</p> <p>отдел организационной и аналитической работы</p>
<p>- исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться инспекцией у</p>	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться инспекцией у 	по мере обновления (внесения изменений)	<p>юридический отдел;</p> <p>отдел организационной и аналитической работы;</p> <p>инспекторский отдел по контролю за коммунальными</p>

		<p>контролируемого лица при осуществлении жилищного надзора</p>		<p>услугами; инспекторский отдел по контролю за содержанием жилищного фонда; отдел по лицензированию управляющих организаций; инспекторский отдел по оплате услуг ЖКХ; инспекторский отдел по контролю за проведением капитального ремонта</p>
		<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий); - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; - доклада о жилищном надзоре 	<p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>размещение доклада на сайте инспекции осуществляется до 15 марта года, следующего за отчетным годом</p>	<p>отдел организационной и аналитической работы</p>

	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»: - сведений о порядке досудебного обжалования решений инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц. - доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики	по мере обновления доклад размещается на сайте инспекции в срок не позднее 15 марта календарного года, следующего за отчетным годом	отдел административной практики; отдел организационной и аналитической работы
2. Обобщение правоприменительной практики	Обобщение правоприменительной практики жилищного надзора проводится с целью выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, обеспечению единообразных подходов к применению инспекцией обязательных требований. По результатам обобщения инспекция готовит доклад.	доклад ежегодно не позднее 10 марта года, следующего за отчетным годом утверждается приказом инспекции	отдел административной практики
3. Консультирование	Консультирование должностными лицами инспекции проводится по вопросам: - организации и осуществления жилищного надзора; - порядка проведения профилактических мероприятий; - предмета жилищного надзора Способ консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического	постоянно в течение года	начальник инспекции, заместители начальника инспекции; юридический отдел; отдел организационной и аналитической работы; инспекторский отдел по контролю за коммунальными услугами;

	мероприятия		инспекторский отдел по контролю за содержанием жилищного фонда отдел по лицензированию управляющих организаций; инспекторский отдел по оплате услуг ЖКХ; отдел административной практики; инспекторский отдел по контролю за проведением капитального ремонта
4.	Объявление предостережения	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицам осуществляется в целях принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае: - наличия у инспекции сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; - отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	в течение года (при наличии оснований) юр.лицеский отдел; инспекторский отдел по контролю за коммунальными услугами; инспекторский отдел по контролю за содержанием жилищного фонда; отдел по лицензированию управляющих организаций; инспекторский отдел по оплате услуг ЖКХ; инспекторский отдел по контролю за проведением капитального ремонта
5.	Профилактический визит	Проведение должностными лицами инспекции профилактической беседы посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», в ходе которой контролируемое лицо	юр.лицеский отдел; инспекторский отдел по контролю за коммунальными

	<p>информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований; при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.</p> <p>1. Обязательный профилактический визит проводится 1 раз в год в отношении следующих контролируемых лиц, имеющих высокую категорию риска (А1):</p> <p>1.1. ТСН «Дебют», ОГРН 1034316543777, юридический адрес: г. Киров, ул. Макина, д. 49а;</p> <p>1.2. ТСЖ «Труда 70», ИНН 1194350003495, юридический адрес: г. Киров, ул. Труда, д. 70, кв. 31;</p> <p>1.3. ТСЖ «Дороничи», ИНН 4345252856, юридический адрес: Кировская обл., г. Киров, п. Дороничи, ул. Центральная, д. 8, 6;</p>	<p>11.02.2026, 10 рабочих дней</p> <p>25.02.2026, 10 рабочих дней</p> <p>11.03.2026, 10 рабочих дней</p>	<p>услугами;</p> <p>инспекторский отдел по контролю за содержанием жилищного фонда;</p> <p>отдел по лицензированию управляющих организаций;</p> <p>инспекторский отдел по оплате услуг ЖКХ;</p> <p>инспекторский отдел по контролю за проведением капитального ремонта</p>
--	---	--	--

	<p>1.4. ТСЖ «Октябрьский», ИНН 4345494936, юридический адрес: Кировская обл., г. Киров, Октябрьский просп., д. 19, кв.11;</p> <p>1.5. ТСЖ «Октябрьский-44», ИНН 4345396470, юридический адрес: Кировская обл., г. Киров, Октябрьский просп., д. 44;</p> <p>1.6. ТСЖ «Лянгасовец», ИНН 4345007935, юридический адрес: г. Киров, ул. Гражданская (Лянгасово мкр.), д. 31;</p> <p>1.7. ТСЖ «На Баумана», ИНН 4345349618, юридический адрес: г. Киров, ул. Баумана, д. 8;</p> <p>1.8. ЖСК «Учитель-3», ИНН 4346026391, юридический адрес: г. Киров, ул. Московская, д. 128А;</p> <p>1.9. ТСЖ «Московская 15», ИНН 4345396760, юридический адрес: г. Киров, ул. Московская, д. 15, офис ООО «Венеция»;</p> <p>1.10. ТСН «У Арки», ИНН 4345022193, юридический адрес: г. Киров, ул. Питипка, д.40;</p> <p>1.11. ТСН «Тамма», ИНН 4345117624; юридический адрес: г. Киров, ул. Чернышевского, д. 5, к. 1;</p> <p>1.12. ЖСК «Маяк-1», ИНН 4348015170, юридический адрес: г. Киров, ул. Миллицейская, д. 23, к. А;</p> <p>1.13. ЖСК «Шинник-6», ИНН 4347021357, юридический адрес: г. Киров, ул. Мира, д. 26;</p>	<p>25.03.2026 10 рабочих дней</p> <p>08.04.2026 10 рабочих дней</p> <p>22.04.2026 10 рабочих дней</p> <p>13.05.2026 10 рабочих дней</p> <p>26.05.2026 10 рабочих дней</p> <p>17.06.2026 10 рабочих дней</p> <p>08.07.2026 10 рабочих дней</p> <p>22.07.2026 10 рабочих дней</p> <p>12.08.2026 10 рабочих дней</p> <p>09.09.2026 10 рабочих дней</p>	
--	--	---	--

	1.14. ЖСК «Речник», ИНН 4347017671, юридический адрес: г. Киров, ул. Ульяновская, д.2, 321;	14.10.2026 10 рабочих дней	
	1.15. ТСН «Макина, 56», ИНН 4346056639, юридический адрес: г. Киров, ул. Макина, д. 56.	11.11.2026 10 рабочих дней	
	2. В отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления	



Приложение № 2
к распоряжению государственной
жилищной инспекции Кировской
области
от 19.12.2025 № 06

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на 2026 год

Паспорт программы

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на 2026 год (далее – программа профилактики).
И правовые основания разработки программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», постановление Правительства Кировской области от 09.11.2021 № 590-П «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, признании утратившими силу некоторых

<p>постановлений Правительства Кировской области и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области»</p>	<p>Государственная жилищная инспекция Кировской области (далее – инспекция).</p>	<p>Разработчик программы профилактики</p>	<p>Цели программы профилактики</p> <p>1. Формирование единого понимания обязательных требований и создание единой системы профилактики правонарушений в сфере контрольной (назорной) деятельности инспекции, направленная на выявление, пресечение и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.</p> <p>2. Предупреждение нарушений лицензионных требований (снижение числа нарушений обязательных требований), установленных действующим жилищным законодательством, в сфере регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионный контроль).</p> <p>3. Стимулирование добросовестного соблюдения лицензионных требований лицензиатами.</p> <p>4. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> <p>5. Создание условий для доведения лицензионных требований до лицензиатов, повышение информированности о способах их соблюдения.</p> <p>6. Разъяснение лицензиатам лицензионных требований, предъявляемых к их деятельности</p>	<p>Задачи программы профилактики</p> <p>1. Выявление и устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению лицензионных требований в сфере осуществления лицензионного контроля на территории Кировской области.</p> <p>2. Осуществление планирования и проведение профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, обязательности, актуальности, периодичности, информационной открытости.</p> <p>3. Повышение уровня правовой грамотности и</p>
--	--	---	---	--

	Сроки реализации программ профилактики	Источники финансирования	Ожидаемые конечные результаты реализации программ профилактики
<p>правосознания лицензиатов, в том числе путем обеспечения доступности информации о лицензионных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p> <p>4. Формирование у лицензиатов единого понимания лицензионных требований, нарушение которых влечет возникновение рисков причинения вреда (ущерба), повышение их информированности о способах соблюдения лицензионных требований и устранения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p>	Срок реализации программы профилактики – 2026 год.	В рамках текущего финансирования деятельности инспекции.	<p>1. Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</p> <p>2. Проведение профилактических мероприятий, из числа указанных в ч. 1 ст. 45 Федерального закона № 248-ФЗ.</p> <p>3. Повышение прозрачности и открытости деятельности инспекции.</p> <p>4. Уменьшение административной нагрузки на лицензиатов.</p> <p>5. Повышение уровня правовой грамотности лицензиатов.</p> <p>6. Мотивация лицензиатов к добросовестному поведению.</p>

1. Анализ текущего состояния осуществления лицензионного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности инспекции, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1.1. Лицензионный контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения лицензионных требований в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионные требования) посредством профилактики нарушения лицензионных требований, оценки соблюдения юридическими лицами,

индивидуальными предприятиями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на территории жилищного надзора и лицензионном контроле предпринимательской деятельности которых оценивается при региональном государственном (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, № 1 «Об утверждении Перечней нормативных правовых актов жилищного надзора, утвержден распоряжением инспекции от 03.03.2025 соблюдение которых оценивается инспекцией при осуществлении, 1.4. Перечень актов, содержащих обязательные требования, контрольных (надзорных) мероприятий.

Вместе с тем, проведение профилактических мероприятий по прежнему является приоритетным по отношению к проведению взаимодействия.

Возбуждение дел об административных правонарушениях возможно только по результатам контрольных (надзорных) мероприятий с лицензионного контроля.

защитой (восстановлением) своих нарушенных прав в рамках принимается при поступлении обращений (заявлений) граждан в связи с Решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. является наличие у инспекции сведений о причинении вреда (ущерба) или Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий закона № 248-ФЗ.

осуществляется инспекцией в соответствии с требованиями Федерального 1.3. В 2025 году жилищный надзор в отношении контролируемых лиц дома.

единиц, в том числе 149 лицензиатов имеет в управлении многоквартирные 1.2. За 9 месяцев 2025 года количество лицензиатов составило 190 соблюдение лицензиатом лицензионных требований.

регионального государственного лицензионного контроля является многоквартирными домами на основании лицензий. Предметом осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Объектами лицензионного контроля являются деятельность, действия осуществляющими предприятиями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензий (далее - лицензиат), лицензионных требований, выявляющих нарушений лицензионных требований, пресечению выявленных нарушений лицензионных требований, устранению их последствий.

Кировской области» и размещен на официальном сайте инспекции (gji.kirovreg.ru) в разделе «Профилактика нарушений».

1.5. По результатам осуществления лицензионного контроля за 9 месяцев 2025 года:

проведено 684 контрольных (надзорных) мероприятий (далее – КНМ); составлено 514 протоколов об административных правонарушениях, в том числе предусмотренных статьями 7.23.3, 9.16, 9.23, 13.19.2, 14.1.3, 19.4.1, 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), из которых 440 протоколов об административных правонарушениях по части 2 статьи 14.1.3 КоАП РФ, 5 протоколов об административных правонарушениях по части 3 статьи 14.1.3 КоАП РФ;

выдано 446 предписаний об устранении выявленных нарушений; вынесено 1264 постановлений по делам об административных правонарушениях;

объявлено 1215 предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований;

проведено 2 профилактических визита. 1.6. По результатам указанных КНМ выявлено 2915 нарушений, из них:

- правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда – 2430 нарушений;

- некачественного предоставления коммунальных услуг населению – 14 нарушений;

- порядка расчета внесения платы за жилищно-коммунальные услуги – 53 нарушений;

- требований законодательства о раскрытии информации – 48 нарушений;

- правил управления многоквартирными домами – 68 нарушений;

- неисполнение предписаний – 159;

- по факту выявления грубых нарушений – 5;

- прочие нарушения – 108.

1.7. В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспекцией в 2025 году осуществлялось:

размещение на официальном сайте инспекции информации, предусмотренной частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, а также информационный справочник об изменениях, внесенных в действующее жилищное законодательство;

проведение устного и письменного консультирования по вопросам предмета лицензионного контроля, его организации и осуществления, порядка проведения профилактических мероприятий;

обобщение правоприменительной практики при осуществлении лицензионного контроля, по результатам которого подготовлен доклад за 2024, размещенный на официальном сайте инспекции;

объявление предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований;

проведение профилактических визитов;

информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований путем размещения соответствующей информации на официальном сайте инспекции, а также на официальном аккаунте в социальной сети в «ВКонтакте»;

проведение публичных мероприятий с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами, по вопросам изменения законодательства в жилищной сфере.

1.8. По итогам анализа обращений граждан, поступивших в инспекцию в 2025 году, установлено, что обращения, содержащих факты причинения вреда жизни и здоровью граждан, не выявлено.

1.9. В соответствии с пунктом 4.1 целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р, постановлением Правительства Кировской области от 19.10.2018 № 500-П «Об утверждении Порядка оценки результатов деятельности контрольно-надзорной деятельности, осуществляемой органами исполнительной власти Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 28.01.2022 № 20-П «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений и индикативных показателей для видов регионального государственного контроля (надзора), осуществляемых основными направлениями разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности (далее – КНД), утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р, распоряжением инспекции от 03.11.2023 № 5 утвержден порядок (методика) расчета значения целевых показателей результативности и эффективности КНД, осуществляемой при реализации функции регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля предприятий деятельности по управлению многоквартирными домами.

Ежегодно инспекцией осуществляется анализ КНД на основе разработанных и утвержденных показателей о фактических (достигнутых)

значениях и балльных оценках показателей результативности и эффективности КНД. Информация о значениях показателей результативности и эффективности за 2024 год размещена на официальном сайте инспекции и доступна по ссылке: <https://gl.kivovet.gov.ua/documents/application-forms/klyuchevye-pokazateli-i-ikh-tselevykh-znacheniya.php>

2. Цели и задачи реализации программы профилактики.

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются: предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

предупреждение нарушений лицензионных требований (снижение числа нарушений лицензионных требований) установленных действующим жилищным законодательством, в сфере лицензионного контроля; устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению лицензионных требований и причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; мотивация к добросовестному поведению лицензатов и как следствие

снижение уровня причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 2.2. Проведение инспекцией профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

разъяснение контролируемым лицам лицензионных требований; выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению лицензионных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационных-телекоммуникационных технологий;

повышение уровня правовой грамотности лицензатов, в том числе путем обеспечения доступности информации о соблюдении лицензионных требований. Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению надзорных мероприятий.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. В соответствии с Положением о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 09.11.2021 № 590-П «Об утверждении Положения о региональном государственном лицензионном контроле за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Кировской области и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кировской области», проводятся следующие профилактические мероприятия:

информирование;

обобщение правоприменительной практики;

объявление предупреждения;

консультирование;

профилактический визит.

3.2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения и ответственных лиц указаны в приложении к настоящей программе профилактики (прилагается).

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности лицензатов в вопросах исполнения лицензионных требований, степенью их информативности об лицензионных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе лицензионных требований, о порядке проведения проверок, правах лицензатов в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении лицензатами своей деятельности;

4) понятностью лицензионных требований, обеспечивающей их однозначное толкование лицензатами и инспекцией;

5) вовлечением лицензатов в регулярное взаимодействие с инспекцией.

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

1. Соотношение количества профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Показатель рассчитывается по формуле: $B = X/V * 100$, где В – расчетное значение показателя, Х – количество проведенных за соответствующий календарный год профилактических мероприятий, V – общее количество проведенных за соответствующий календарный год контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий. Значение показателя: более 50 % – 5 баллов, 30 – 50% – 3 балла, 10 – 30 % – 1 балл, менее 10 % – 0 баллов.
2. Доля лицензиатов, охваченных профилактическими визитами. Показатель рассчитывается по формуле: $C = X/V * 100$, где С – расчетное значение показателя, Х – количество лицензиатов, охваченных профилактическими визитами, V – общее количество всех лицензиатов. Значение показателя: более 20 % – 5 баллов, 15 – 20 % – 3 балла, 5 – 15 % – 1 балл, менее 5 % – 0 баллов.
3. Соотношение количества лицензиатов, которым были объявлены предостережения о недопустимости нарушений требований и в отношении которых проводились контрольные мероприятия в соответствующем календарном году, V – общее количество лицензиатов. Показатель рассчитывается по формуле: $D = X/V * 100$, где D – расчетное значение показателя, Х – количество контролируемых лиц, которым были объявлены предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований и в отношении которых проводились контрольные мероприятия в соответствующем календарном году, V – общее количество лицензиатов. Значение показателя: более 30 % – 5 баллов, 15 – 30 % – 3 балла, 5 – 15 % – 1 балл, менее 5 % – 0 баллов.
4. Доля проведенных профилактических мероприятий с лицензиатами в целях их информирования к общему количеству запланированных профилактических мероприятий. Показатель рассчитывается по формуле: $E = X/V * 100$, где Е – расчетное значение показателя, Х – количество проведенных профилактических мероприятий, V – общее количество планируемых профилактических мероприятий. Значение показателя: более 75 % – 5 баллов, 50 – 75 % – 3 балла, 25 – 50 % – 1 балл, менее 25% – 0 баллов.
5. Соотношение проведенных профилактических визитов с количеством профилактических визитов указанных в программе профилактики за соответствующий календарный год. Показатель рассчитывается по формуле: $H = X/V * 100$, где H – расчетное значение показателя, Х – количество проведенных профилактических мероприятий.

профилактических визитов, V – общее количество профилактических визитов указанных в программе профилактики.
Значение показателя: более 75 % – 5 баллов, 50 – 75 % – 3 балла, 25 – 50% – 1 балл, менее 25 % – 0 баллов.
Программа профилактики считается успешно реализованной при значении суммарного показателя эффективности 20 – 25 баллов.



Приложение к программе профилактики

Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения	Отделы инспекции, ответственные за реализацию мероприятия
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с лицензиатами в целях их информирования	по мере необходимости в течение года	начальник инспекции, заместители начальника инспекции; юридический отдел; отдел организационной и аналитической работы; инспекторский отдел по контролю за коммунальными услугами; инспекторский отдел по контролю за содержанием жилищного фонда; отдел по лицензированию управляющих организаций; инспекторский отдел по оплате услуг ЖКХ; отдел административной практики; инспекторский отдел по контролю за проведением капитального ремонта

	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текстов нормативных правовых актов (далее – НПА), регулирующих осуществление регионального государственного лицензионного контроля; - сведений об изменениях, внесенных в НПА, регулирующие осуществление регионального государственного лицензионного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; - перечня НПА с указанием структурных единиц этих актов, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного лицензионного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении лицензионных требований, с текстами в действующей редакции; - перечня индикаторов риска нарушения лицензионных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска; - программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля; - сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения лицензионных требований 	по мере обновления (внесения изменений)	<p>юридический отдел;</p> <p>отдел организационной и аналитической работы</p>
	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»:</p>	по мере обновления (внесения изменений)	<p>юридический отдел;</p> <p>отдел организационной и аналитической работы;</p>

		<p>- исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться инспекцией у лицензиата при осуществлении лицензионного контроля</p>		<p>инспекторский отдел по контролю за коммунальными услугами; инспекторский отдел по контролю за содержанием жилищного фонда; отдел по лицензированию управляющих организаций; инспекторский отдел по оплате услуг ЖКХ; инспекторский отдел по контролю за проведением капитального ремонта</p>
		<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет»: - плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении таких мероприятий); - перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; - доклада о лицензионном контроле</p>	<p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p>	<p>отдел организационной и аналитической работы</p>
2.	Обобщение правоприменительной	Обобщение правоприменительной практики жилищного надзора проводится с целью	<p>доклад ежегодно не позднее 10 марта года, за отчетным годом.</p> <p>размещение доклада на сайте инспекции осуществляется до 15 марта года, следующего за отчетным годом.</p>	отдел административной практики

	практики	выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, обеспечению единообразных подходов к применению инспекцией обязательных требований. По результатам обобщения инспекция готовит доклад.	следующего за отчетным годом, утверждается приказом инспекции	
3.	Консультирование	Консультирование должностными лицами инспекции проводится по вопросам: - организации и осуществления лицензионного контроля; - порядка проведения профилактических мероприятий; - предмета лицензионного контроля. Способ консультирования: по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия.	постоянно в течение года	начальник инспекции, заместитель начальника инспекции; юридический отдел; отдел организационной и аналитической работы; инспекторский отдел по контролю за коммунальными услугами; инспекторский отдел по контролю за содержанием жилищного фонда; отдел по лицензированию управляющих организаций; инспекторский отдел по оплате услуг ЖКХ отдел административной практики; инспекторский отдел по контролю за проведением капитального ремонта
4.	Объявление предостережения	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года (при наличии оснований)	юридический отдел; инспекторский отдел по

		<p>лицензиатами осуществляется в целях принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличия у инспекции сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; - отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. 	<p>контролю за коммунальными услугами;</p> <p>инспекторский отдел по контролю за содержанием жилищного фонда;</p> <p>отдел по лицензированию управляющих организаций;</p> <p>инспекторский отдел по оплате услуг ЖКХ;</p> <p>отдел административной практики;</p> <p>инспекторский отдел по контролю за проведением капитального ремонта</p>
5.	Профилактический визит	<p>Проведение должностными лицами инспекции профилактической беседы посредством видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор», в ходе которой контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствию критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p> <p>Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям</p>	<p>юридический отдел;</p> <p>инспекторский отдел по контролю за коммунальными услугами;</p> <p>инспекторский отдел по контролю за содержанием жилищного фонда;</p> <p>отдел по лицензированию управляющих организаций;</p> <p>инспекторский отдел по</p>

	<p>риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований; при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.</p> <p>Обязательный профилактический визит проводится 1 раз в год в отношении следующих лицензиатов, имеющих высокую категорию риска (А1):</p> <p>1. ООО «Стройсервис», ИНН 4345125784, юридический адрес: г. Киров, ул. Ленина, д. 39а, пом. 1009;</p> <p>2. ООО УК «Город 43», ИНН 4345448640, юридический адрес: г. Киров, ул. Преображенская, д. 36;</p> <p>3. ООО «Городское обслуживающее предприятие», ИНН 4345513508, юридический адрес: г. Киров, ул. Защитников Отечества, д. 71, пом. 1008;</p> <p>4. ООО УК «Новый город», ИНН 4345524740, юридический адрес: г. Киров, мкр. Радужный, ул. Производственная, д. 16, пом. 1032.</p>	<p>24.06.2026 10 рабочих дней</p> <p>26.08.2026 10 рабочих дней</p> <p>23.09.2026 10 рабочих дней</p> <p>21.10.2026 10 рабочих дней</p>	<p>оплате услуг ЖКХ; отдел административной практики; инспекторский отдел по контролю за проведением капитального ремонта</p>
--	--	---	---

