ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.03. 2022 № 02

г. Киров

О назначении ответственных сотрудников, имеющих доступ к информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

В целях обеспечения контроля за соблюдением требований в области информационной безопасности, в том числе в отношении доступа уполномоченных лиц к информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – информационная система) при предоставлении государственной услуги – лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – государственная услуга):

1. Назначить ответственных сотрудников государственной жилищной инспекции Кировской области (далее – инспекция) в соответствии с ролями информационной системы согласно приложению.

2. Начальнику отдела организационной и аналитической работы инспекции:

в случае освобождения должностных лиц инспекции, указанных в приложении к настоящему распоряжению от занимаемых должностей, незамедлительно прекратить доступ к информационной системе и открепить их от профиля инспекции в Единой системе идентификации и аутентификации;

разместить настоящее распоряжение на официальном сайте инспекции.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника
государственной жилищной
инспекции Кировской области А.А. Дудникова

Приложение

Утвержден
распоряжением
государственной жилищной
инспекции Кировской области
от 23.03.2022 № 02

Список ответственных сотрудников инспекции
в соответствии с ролями информационной системы

1. Должностное лицо – сотрудник, обладающий правом подписи решений (приказ) о предоставлении (отказов предоставления) государственной услуги, подписываемых электронной подписью:

начальник инспекции, заместитель начальника инспекции, курирующий отдел по лицензированию управляющих организаций.

2. Наблюдатель – сотрудник, с правами доступа на просмотр заявлений и статистики:

начальник отдела организационной и аналитической работы инспекции, ведущий консультант отдела организационной и аналитической работы инспекции.

3. Назначающий регистратор – сотрудник, ответственный за назначение сотрудника, который будет осуществлять регистрацию заявления на предоставление государственной услуги:

начальник инспекции, заместитель начальника инспекции, курирующий отдел по лицензированию управляющих организаций.

4. Назначающий специалист – сотрудник, ответственный за назначение сотрудника, который будет осуществлять рассмотрение заявления и подготовку проектов решений:

начальник отдела по лицензированию управляющих организаций, заместитель начальника отдела по лицензированию управляющих организаций.

5. Регистратор – сотрудник, ответственный за регистрацию заявлений на предоставление государственной услуги:

начальник отдела по лицензированию управляющих организаций, заместитель начальника отдела по лицензированию управляющих организаций.

6. Специалист – сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений и подготовку проектов решений (приказов) в рамках предоставления государственной услуги:

сотрудники отдела по лицензированию управляющих организаций.