Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом КОГКУ «Экспертно- аналитический центр ГЖИ Кировской области»

от 20.12.2024 № 96/24

Отчет

О выполнении ПЛАНА мероприятий по противодействию коррупции в КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области»

за 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Информация о реализации мероприятия(проведенная работа) | Примечание |
| 1 | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1 | Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области» (далее – учреждение) | Лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении назначен заместитель директора. |  |
| 1.2 | Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции | Приказ от 09.01.2023 № 5/23 «Об утверждении Плана мероприятий КОГКУ «Экспертно-аналитический центр ГЖИ Кировской области» по противодействию коррупции на 2023-2025 годы».На основании модельного локального нормативного акта «О мерах по предупреждению коррупции в учреждении (организации)» приказом от 19.04.2024 № 29/24 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГКУ «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» утверждены следующие документы:* Положение об антикоррупционной политике
* Кодекс этики и служебного поведения работников
* Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений
* Положение о конфликте интересов
* Создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. Утвержден состав комиссии
* Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов
* Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)
* Положение об оценке коррупционных рисков
* Форма декларации о конфликте интересов
 |  |
| 1.3 | Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции | Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за первое полугодие 2024 года предоставлен 05.07.2024Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год предоставлен 20.12.2024 |  |
| 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на период с 2026 по 2028 год | Разработка и утверждение в установленные планом сроки |  |
| **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** |
| 2.1 | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении | Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении утвержден приказом директора от 19.04.2024 № 29/24 |  |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Оценка коррупционных рисков проведена в апреле 2024 года. Изменения в перечень должностей внесены |  |
| 2.3 | Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В отчетном периоде мониторинг соблюдения указанными лицами запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции проведен.Уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в отчетном периоде не поступало; уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы не поступало. |  |
| 2.4 | Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru») | В отчетном периоде 09.06.2024, 09.12.2024 проведен мониторинг с использованием онлайн-сервиса «ЗА ЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «ПРОЗРАЧНЫЙ БИЗНЕС».При выполнении должностных обязанностей конфликта интересов не возникало. |  |
| 2.5 | Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции | В отчетном периоде сотрудники учреждения к ответственности не привлекались. |  |
| 2.6 | Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей | В отчетном периоде уведомлений о получении подарка не поступало. |  |
| 2.7 | Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др. | В отчетном периоде проведена следующая работа по предупреждению коррупции:проведено 2 мероприятия по противодействию коррупции (семинары, совещания и др.) 26.06.2024 – ознакомление с памяткой о соблюдении антикоррупционного законодательства,07.10.2024 – семинар по вопросам соблюдения требований антикоррупционного законодательства, предотвращения и урегулирования конфликта интересов. |  |
| 2.8 | Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, прошло повышение квалификации в период с 21.10.2024 по 23.10.2024 в ФГБОУ ВО «Кировский ГМУ Минздрава России» по программе «Государственная политика в области противодействия коррупции» в объеме 18 часов. |  |
| 2.9 | Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др. | В отчетном периоде 22.04.2024 сотрудники учреждения ознакомлены под роспись с локально нормативными актами учреждения, предусмотренными статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», разработанными на основании модельного локального нормативного акта «О мерах по предупреждению коррупции в учреждении (организации)» и утвержденными приказом от 19.04.2024 № 29/24 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГКУ «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области». |  |
| 2.10 | Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение | В отчетном периоде на работу принято 25 человек. Со всеми сотрудниками проведена беседа по вопросам противодействия коррупции. С локальными актами по противодействию коррупции сотрудники ознакомлены под роспись. |  |
| 2.11 | Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний | 28.03.2024, 02.09.2024 проведена беседа с сотрудником учреждения, в должностные обязанности которого входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на тему возможных коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности. |  |
| **3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |
| 3.1 | Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности | Декларация предоставлена 29.03.2024 |  |
| 3.2 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | В отчетном периоде КОГКУ «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» проведено 39 закупочных процедур. Данные участники закупок проанализированы в части наличия фактов аффилированности. Фактов аффилированности не установлено. |  |
| 3.3 | Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | Приказ № 29/24 от 19.04.2024 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГКУ «Экспертно-аналитический центр государственной жилищной инспекции Кировской области» утверждены Положение об оценке коррупционных рисков и карта коррупционных рисков.  |  |
| **4. Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения** |
| 4.1 | Размещение (актуализация) на информационных стендах материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения) | На стенде размещена актуальная информация. |  |

Чайкина Юлия Валерьевна

(8332) 27-27-46 (доб. 4602)