



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

610020, г. Киров-обл., ул. Дерендяева, 23, тел. 27-27-44

П Р И К А З

«26» февраля 2021 г.

№ 16/21-ОД

г. Киров

Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

Руководствуясь частью 3 статьи 20, частью 1 статьи 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, согласно приложению № 1.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить приказ на официальном сайте инспекции:
<https://gji.kirovreg.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции

И.О. Гурчева

ПОРЯДОК

оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – ФЗ № 294-ФЗ) и регламентирует содержание и оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. Под земельным участком в настоящем Порядке следует понимать земельный участок, входящий в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома (земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства), включающий пешеходные пути к входам, подъезды к дому и площадки для жильцов данного дома (детские, спортивные, для отдыха, для контейнеров, для выгула собак и другие), объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, расположенные в границах земельного участка.

3. При проведении планового (рейдового) осмотра оценивается соблюдение лицами, осуществляющими содержание земельного участка, требований, предъявляемых Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416, Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – обязательные требования), к содержанию земельных участков.

4. В ходе планового (рейдового) осмотра проводятся следующие мероприятия:

- внешний визуальный осмотр земельных участков;
- фиксация результатов осмотра земельных участков;
- анализ полученной информации, а также информации о деятельности либо действиях лиц, ответственных за выполнение обязательных требований.

5. Порядок предназначен для должностных лиц государственной жилищной инспекции Кировской области (далее – инспекция), уполномоченных на осуществление регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля (далее – должностные лица).

II. Оформление плановых (рейдовых) заданий

6. Плановое (рейдовое) задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Плановые (рейдовые) задания выдаются и подписываются начальником инспекции, заместителями начальника инспекции. Сведения о плановых (рейдовых) заданиях заносятся в Журнал плановых (рейдовых) заданий.

8. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- 1) дату выдачи и номер;
- 2) должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, получающего плановое (рейдовое) задание, участвующего в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 3) цель и задачи планового (рейдового) осмотра;
- 4) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, маршрут;
- 5) даты начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания.

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

9. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования составляется акт осмотра, обследования земельного участка по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

10. Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

- 1) дату, время и место составления акта осмотра, проведения осмотра, обследования земельного участка;
- 2) наименование органа регионального государственного жилищного надзора (лицензионного контроля), должностными лицами которого проведен осмотр, обследование земельного участка;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших и участвовавших в осмотре, обследовании земельного участка;
- 4) краткую характеристику осматриваемого земельного участка с указанием его местоположения;
- 5) сведения о результатах осмотра земельного участка, в том числе о выявленных признаках нарушениях обязательных требований, характеристику нарушения;
- 6) сведения о лицах, осуществляющих содержание данного земельного участка;
- 7) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр земельного участка, и лиц, участвовавших в осмотре земельного участка;
- 8) информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра земельного участка: фотографировании, видеосъемке (указывать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);
- 9) приложения к акту осмотра, обследования земельного участка (фототаблица, дополнительные материалы (при наличии)).

11. Акт осмотра, обследования земельного участка оформляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания проведения планового (рейдового) осмотра, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

12. В случае отсутствия нарушения обязательных требований в акте делается соответствующая запись.

IV. Меры, принимаемые должностными лицами по фактам выявленных признаков нарушений и нарушений обязательных требований

13. В случае выявления должностными лицами признаков нарушений и нарушений обязательных требований:

а) в случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра нарушений обязательных требований должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр в течение одного рабочего дня после завершения планового (рейдового) осмотра подготавливает и направляет на имя начальника (заместителя начальника) инспекции мотивированное представление о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 ФЗ № 294-ФЗ;

б) должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, принимает в пределах компетенции инспекции меры по пресечению

выявленных нарушений в соответствии с требованиями действующего законодательства;

в) должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении лица, ответственного за содержание земельного участка, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр, направляет копию акта и прилагаемые к нему документы и материалы по компетенции в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Кировской области, органы местного самоуправления, правоохранительные органы, органы прокуратуры в течение двух рабочих дней со дня составления акта в случае выявления в рамках планового (рейдового) осмотра, обследования нарушений, не относящихся к компетенции инспекции.

д) в случае получения в ходе проведения планового (рейдового) осмотра сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований должностное лицо, проводившее плановый (рейдовый) осмотр земельного участка, направляет лицу, ответственному за содержание земельного участка, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Плановое (рейдовое) задание от _____ № _____

На проведение планового (рейдового) осмотра, обследования

(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования: район, территория, земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома, маршрут (наименование))

Дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) задания:

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Должностные лица, участвующие в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

(фамилия и инициалы, должность)

Цель и задачи планового (рейдового) осмотра: установление соблюдения (нарушения) обязательных требований к содержанию общего имущества многоквартирного дома: земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом.

Начальник инспекции _____
(Заместитель начальника инспекции) _____

С плановым (рейдовым) заданием ознакомлен(а), копию получил(а):

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Акт № _____ планового (рейдового) осмотра, обследования

_____ (место составления акта)

_____ (дата и время составления акта)

На основании планового (рейдового) задания от _____ № _____

Должностное(ые) лицо(а) _____

(должность, Ф.И.О.)

проводившие осмотр земельного участка: _____

(место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:
район, территория, земельные участки на которых расположены
многоквартирные дома (с указанием кадастрового номера земельного
участка), маршрут (наименование))

При осмотре также присутствовали (при наличии): _____

(Ф.И.О., место жительства)

В ходе осмотра осуществлялись: _____

(сведения о марке фотоаппарата и (или) других технических
и измерительных средств)

В ходе осмотра, обследования земельного участка выявил (и) следующее:

что является нарушением требований, предъявляемых:

Жилищным кодексом Российской Федерации: _____

Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491: _____

Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170: _____

Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290: _____

Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416: _____

Прилагаемые документы на _____ листах : _____

(фотоматериалы, сведения о границах земельного участка,
дополнительные материалы)

Подпись должностных(ого) лиц(а), проводивших осмотр, обследование:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)